ŞİŞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL OKUL/KURUM MÜDÜRLERİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İŞ VE İŞLEMLERİ

REHBERLİK VE BİLGİLENDİRME TOPLANTISI (15/03/2019)

TUTANAK

Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Bürosunca 15/03/2019 Cuma Günü İlçemiz Nilüfer Hatun Ortaokulunda saat 14.30 da yapılan toplantıda aşağıdaki maddeler görüşülmüş ve kararlar alınmıştır.

**Toplantı Gündem Maddeleri:**

1. **Açılış Konuşması ve Yoklama (ilçe Milli Eğitim Şube Müdürü Hüseyin ÖZCANLAR)**
2. **İlçe İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yöneticisi İş Güvenliği Uzmanı Ali GÜL tarafından yapılan ve yapılacak çalışmalar hakkında genel bilgilendirme,**
3. **6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU gereği yapılacak işlemler**
4. **BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK gereği yapılacak işlemler,**
5. **SİVİL SAVUNMA YÖNETMELİĞİ gereği yapılacak işlemler**
6. **ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK gereği yapılacak işlemler,**
7. **Dilek Temenniler ve Kapanış**

**Alınan Kararlar:**

1. **6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU** gereği yapılacak işlemler;
	1. Okul/Kurumlarda çalışan tüm personele “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri”nin verilmesi,
	2. Okul/Kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması, Yapılan Riskler için gerekli önlemlerin acil olanlarının en kısa sürede yapılması (Merdiven kaydırmazları, File gerilmesi, Çatıya çıkışların sağlanması, Acil Çıkış Kapılarının hiçbir şekilde kilitlenmemesi ve yangına 90 dk. dayanıklı Panik Par kollu olarak yaptırılması,revize edilmesi ve dökümante edilmesi,
	3. Sağlık ve Güvenlik İşaretleri (TS EN ISO 7010), Yönlendirme ve İSG Talimatları, Kontrol Listelerinin hazırlanması,
	4. Kişisel Koruyucu Donanım dağıtılması ve kullanılmasının sağlanması,
	5. İş Sağlığı ve Güvenliği Makine Kullanım Talimatlarının uygun şekilde hazırlanması ve yerlerine takılması,
	6. Okul/Kurumlarda Acil Durum Planlarının yapılması, yenilenmesi ve dökümante edilmesi,
	7. Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitimli yeterli sayıda kişiyi görevlendirmesi,
	8. Araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatların yaptırılması ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlanması, Yapılan iş ve işlemlerle ilgili raporlama (doküman, fotoğraf vb. kayıtların alınması) yapılması,
	9. Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemelerin yapılması,
	10. 10 ‘Dan Az çalışanı olan kurumlarda en az bir personelin “İlk Yardımcı” ve “Yangın Eğitimi” Belgesi Almasının sağlanması,
2. **BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK** gereği yapılacak işlemler**;**
	1. Acil çıkış zorunluluğu; bütün yapılarda, aksi belirtilmedikçe, en az 2 çıkış tesis edilmesi ve çıkışların korunmuş olması gerekliliğinin sağlanması,
	2. Yangın Kompartımanları, Duvarlar, **Döşemele**r, Cepheler ve **Çatılar** mevzuata uygun yapılmasının sağlanması,
	3. Kaçış yolları ve Kaçış yolu kapılarının uygun şekilde yapılmasının sağlanması,
	4. Asansörlerin periyodik bakımlarının yaptırılması ve etiketlendirilmesi,
	5. Acil durum sistemlerinin çalışır vazıyette tutulması,
	6. Paratoner, Su Deposu, Elektrik Tesisatı, İklimlendirme ve Soğutma, Hidrofor, tesisatlarının periyodik bakımlarının yaptırılması, dosyalanması
	7. Ekiplerin (Koruma-Kurtarma-Söndürme-İlkyardım) kurularak gerekli eğitimlerin verilmesi,
3. **SİVİL SAVUNMA YÖNETMELİĞİ gereği yapılacak işlemler;**
	1. Çalışan sayısı 100 den az olan işyerlerinin Sivil Savunma Tedbir Planı yapması,
	2. Sürücü Kurslarının “Acemi Kursiyer Eğitim Uygulama alanları ile ilgili Risk Değerlendirmelerini yaptırması,
	3. “Yangın Önleme Söndürme İç Düzenlemesi” veya Talimatı hazırlanması, (2009 sayılı yönerge eki)
	4. Özel Güvenlik Görevlisi çalıştıranların 5188 Sayılı yasa gereği “Koruma ve Güvenlik Planı” hazırlaması,
	5. 88/13543 Sayılı Yönerge gereği, Özel güvenlik çalıştırmayanların “Sabotajlara Karşı Koruma Planı” hazırlaması,
	6. Yangın İhbar sisteminin kontrol edilmesi ve çalışır olmasının sağlanması,
	7. Yurtlarda Yangın Açil Çıkışlarının mevzuata uygun olarak düzenlenmesi, (Direkt Çıkış)
4. **ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK** **gereği yapılacak işlemler,**
	1. Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri ile ilgili planların hazırlanması ve yıllara göre yenilenmesi,
	2. Tüm çalışanlar acil durum planları ile arama, kurtarma ve tahliye, yangınla mücadele, ilkyardım konularında görevlendirilen kişiler hakkında bilgilendirilmesi
	3. Kat tahliye Planlarının hazırlanması ve Merdiven başları ve Koridorlara asılması (A3 kağıt-renkli-Çerçeveli)
	4. Acil Durum ekiplerinin hazırlanması ve Merdiven başları ve Koridorlara asılması (A3 kağıt-renkli-resimli-Çerçeveli)
	5. İlkyardım malzemelerinin içinde bulunduğu dolapların uygun yerlere takılması,

**AYRICA:**

1. Kantin ve Yemekhane olan kurumlarda Çalışanların “Hijyen Eğitim Belgesi”, 3’lü “Özel Hijyen Eğitim Belgesi” alınması (Halk Eğitim Merkezi)
2. Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul/Kurumların mutlaka başvuru yapması (tercih edilme)
3. Yılda en az bir kez Tatbikatların yapılması ve Dökümante edilmesi, (Acil Durum,NBC vb)

İş Bu Tutanak Tarafımızca İmza Altına Alınmıştır.

Adı Soyadı Adı Soyadı Adı Soyadı Adı Soyadı

 İmza İmza İmza İmza