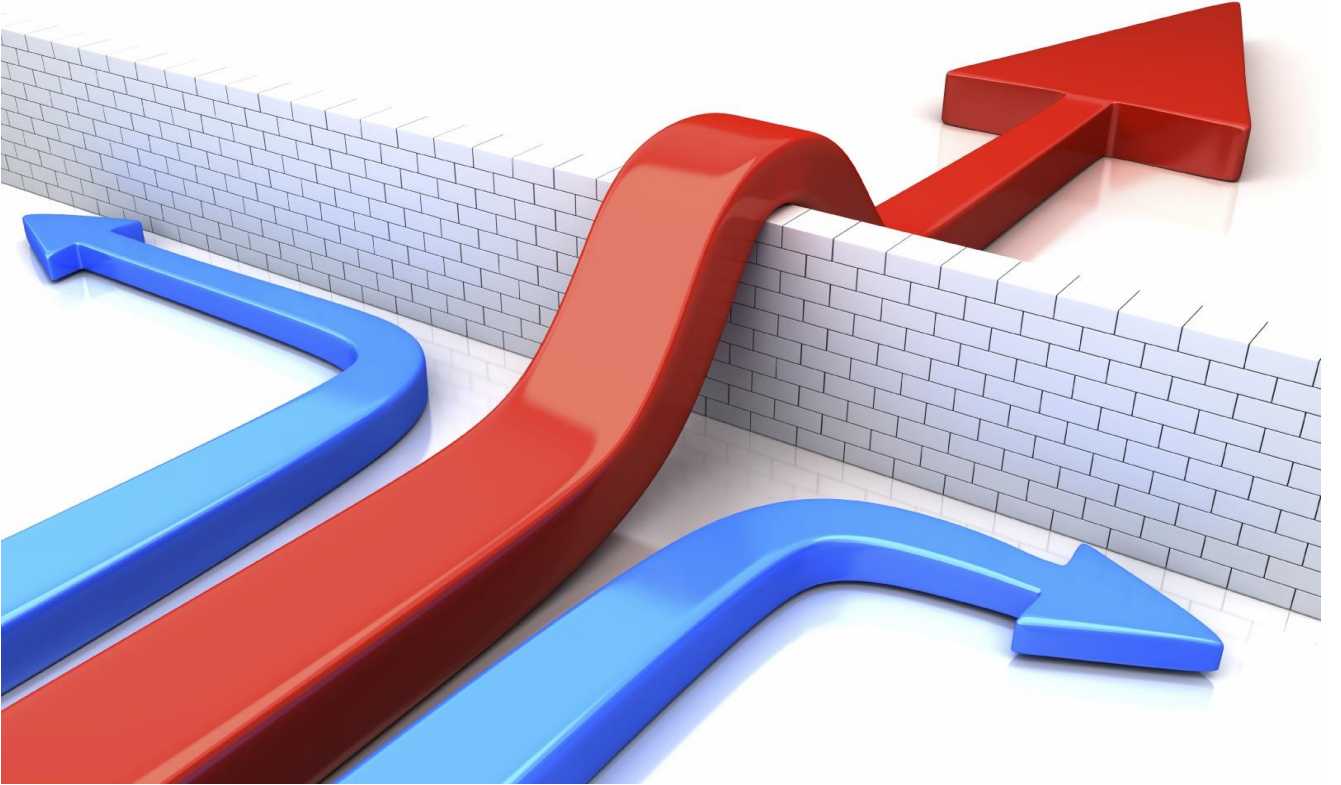


T.C.
ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



STRATEJİK PLAN
2015-2019





Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fişkırarak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



TAKDİM

Dünyada son 20 yılda meydana gelen globalleşme ve teknolojik gelişmeler kamu kurumlarının fonksiyonları gibi vatandaşların da taleplerini değiştirmiştir. Bu çerçevede kamunun rolü ve sorumlulukları artmış, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, vatandaş odaklı hizmet sunumunda kalitenin artırılması gibi hususlar ön plana çıkmaya başlamıştır. Türkiye, bu küresel akımın da etki ve sonuçlarıyla birlikte köklü bir değişim ve dönüşüm sürecine girmiştir. Bu süreçte kamu yönetim sistemi yeniden yapılandırılmış ve art arda birçok önemli reform gerçekleştirilmiştir.

Bu bağlamda gerçekleştirilmiş olan en önemli reform 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen yeni yönetim anlayışının yerleştirilmesi olmuştur. Bu yeni anlayışla birlikte kamu yönetimimize stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve iç kontrol sistemi dâhil edilmiştir. Yeni anlayışın bir ürünü olarak hazırlanan stratejik planlar uzun vadeli düşünen ve planlayan, kamu kaynaklarını bu bakış açısıyla değerlendiren ve dağıtan bir yapıya dönüşümde önemli bir adım olmuştur.

Reformun kamu yönetiminde meydana getirdiği köklü değişimin verdiği heyecanla ve edinilen tecrübeler ışığında hazırlanan Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın ilçemizin vizyonuna ulaşmasında azami katkı sağlayacağı, Şişli'mizin eğitim- öğretim hizmetlerine yeni bakış açıları ve yeni fırsatlar doğuracağı ümidini taşımaktayım.

Elinizde bulunan stratejik planı hazırlayan Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticilerini, çalışma ekiplerini ve çalışmada görev alan diğer personeli kutluyor, bu Stratejik Plan'ın başarıya ulaşmasını temenni ediyorum.

Salih IŞIK
Şişli Kaymakamı



SUNUŞ

Yaşadığımız çağda küreselleşmeye bağlı olarak ortaya çıkan gelişmeler, teknolojik ilerlemeler ve rekabetin artması, kamu kesiminde yeniden yapılanmayı gerekli kılmıştır. Bu bağlamda kamu yönetimimizin toplumun değişen taleplerini zamanında karşılayabilmesi amacıyla uygulanan “Kamu Yönetiminde Yeniden Yapılanma” hareketi kapsamlı bir değişimi ve dönüşümü içermektedir. 21. yüzyıl yönetim anlayışının eksenini oluşturan “iyi yönetim” in dayandığı temel değerler üzerine inşa edilen bu yeniden yapılanma; kamu kuruluşlarının hizmet performanslarının artırılmasını, kamu harcamalarında disiplinin sağlanmasını, bütçe açıklarının giderilmesini, kaynak kullanımında verimlilik ve etkinliğin yükseltilmesini esas almaktadır.

Yönetimde etkinliği ve verimliliği temel alan, hedef ve önceliklerin belirlendiği, katılımcılığa önem veren, şeffaf bir kamu yapılanmasının gereği olarak da stratejik yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan stratejik planlar; kamu kurumlarının mevcut durumlarının gözden geçirilmesini, gelecekteki hedeflerinin ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır. Kurumların kaynakları ve hedefleri ile çevresel şartlar arasındaki uyumu sağlayan, güçlü bir vizyon oluşturan unsur stratejik planlamadır. Stratejik planlama bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişmesine ve güçlendirilmesine de destek olmaktadır.

Stratejik planlama; değişimin planlanmasıdır. Değişimi planlamak ise geleceği öngörmek değil, geleceğe biçim vermek demektir. Yaptığımız iş ve sorumluluk alanlarımızla ilgili büyük hayallerimiz, büyük hedeflerimiz var. Şişli'deki eğitim kurumlarımızı İstanbul'da ve Türkiye'de eğitim adına ses getiren, çığır açan projelerle her bakımdan örnek okullar haline getirmek istiyoruz.

Bu açıdan Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2015-2019), kamu kurumları için stratejik plan hazırlamanın yasal zorunluluk haline gelmiş olmasının ötesinde bir anlam taşımakta ve müdürlüğümüzün stratejik önceliklerini belirgin hale getirme ve bu önceliklere göre hareket edebilecek bir yapıyı hayata geçirebilme imkânını sunmaktadır.

Şişli'de eğitim-öğretim sürecini okul öncesinden üniversite eğitimine kadar örgün eğitim ile beşikten mezara kadar olan süreçte yaygın eğitimi bütünleştirerek hayatın tüm alanlarında eğitimi ve öğretimi yaşamaştırarak farkındalık oluşturmak, öğrenmeyi yaşam biçimi haline getirmek, çocuklarımızı hayata ve yarınlara hazırlanmak temel gayemizdir.

Dünyada ve ülkemizde süre giden değişimleri yakından izleyerek ve gerektiğinde bu dönüşümlere müdahalelerde bulunarak, okul ve kurumlarımızın seçkin özelliklerine sahip çıkıp pekiştirmeyi, bu arada aksayan yönleriyle yüzleşip çözümler üretmeyi ilke edinen bir anlayışla hazırlanan Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün geleceğine ilişkin uzun vadeli beklentilerimizin ve özelemlerimizin 2015-2019 dönemindeki yansımalarını içermektedir.

Ülkemizde son yıllarda uygulamaya konulan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Sisteminin getirdiğı stratejik yönetim anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun artırılması, faaliyetlerin planlanması hedeflenmiştir. Elinizde tutmakta olduğunuz Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planı, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübeler ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanma sürecinde görüş ve önerilerini bizimle paylaşan tüm paydaşlarımıza ve Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize yürekten inanıyorum. Saygılarımla...

Murat Mücahit YENTÜR
Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürü

ÖNSÖZ

Millî Eğitim Bakanlığı toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul/kurum boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince stratejik planlamayı uygulamaya koymuştur.

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeleri çerçevesinde, stratejik amaçları ve ölçülebilir hedefleri doğrultusunda bu sürecin izleme ve değerlendirilmesinin yapılmasını sağlamak amacıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü bünyesinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturarak çalışmalarına başlamıştır.

Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu ikinci dönem planı olması nedeniyle geçmiş planın tecrübelerinden de yararlanılmış, sorun alanlarının tespiti için çözüm senaryoları düşünülmüş, üzerinde tartışılmış ve son aşamaya getirilmiştir. Üst Kurul tarafından da incelenerek kabul edilmiştir.

Yoğun bir çalışma sonucunda ortaya çıkmış olan Stratejik Planımızın hazırlık aşamasında katkı sağlayan paydaşlarımıza, plan hazırlama sürecinde birlikte çalıştığımız ve görev değişiklikleri nedeniyle aramızdan ayrılan Stratejik Plan Hazırlama ekip üyelerine teşekkür ederiz. Stratejik Planın müdürlüğümüzün kurumsal yapısının, bütçe harcamalarının ve yürütülecek çalışmaların planlı bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlamasını umut ederiz.

“Dün dün de kaldı cancağızım, şimdi yeni şeyler söylemek lazım.”

(Mevlana)

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

TAKDİM.....	i
SUNUŞ.....	ii
ÖN SÖZ.....	iv
TABLolar DİZİNİ	i
TANIMLAR.....	1
GİRİŞ	4
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	10
A. TARİHİ GELİŞİM	10
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	11
D-Paydaş Analizi	18
Paydaş Belirleme Çalışması	18
E-KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	20
KURUM İÇİ ANALİZ.....	20
Kurumun Organizasyon Yapısı	20
Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar	20
Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları.....	21
Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları.....	26
Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Mali Kaynakları.....	26
KURUM DIŞI ANALİZ	29
Üst Politika Belgeleri.....	30
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	30
F-ŞİŞLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	35
G-STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	37
III. BÖLÜM. GELECEĞE YÖNELİM	39
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	39
MİSYON	39
VİZYON.....	39
TEMEL DEĞERLER.....	39
B-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	40
Stratejik Hedef 2.1.	40
Stratejik Hedef 2.2.	40
Stratejik Hedef 2.3.	40
Stratejik Amaç 3.....	40
C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	41
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	41

Stratejik Amaç 1:	41
Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama	41
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	45
Stratejik Amaç 2:	45
Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:	45
Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:	48
Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:	50
KURUMSAL KAPASİTE	53
Stratejik Amaç 3:	53
Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı.....	53
Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:	56
Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:.....	59
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	64
V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	67
A. ŞİŞLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ.....	67
B. ŞİŞLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	68

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1:Kısaltmalar	iii
Tablo 2: Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	6
Tablo 3: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler	12
Tablo 4: Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar.....	20
Tablo 5: Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı.....	22
Tablo 6: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	22
Tablo 7: Müdürlük Personelinin Yaş Dağılımı.....	22
Tablo 8: Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Örgün Eğitim Genel İstatistikleri.....	23
Tablo 9: Örgün Eğitim Okul Öncesinde Okullaşma Oranları.....	24
Tablo 10: Örgün Eğitim Temel Eğitimde Okullaşma Oranları	24
Tablo 11: Örgün Eğitim Ortaöğretimde Okullaşma Oranları	24
Tablo 12: 2013-2014 Öğretim Yılı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İstanbul-Şişli Karşılaştırması	25
Tablo 13: Yaygın Eğitim (Resmi+Özel) 2013-2014	25
Tablo 14: Yıllara Göre Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı	26
Tablo 15: 2014-2015 Eğitim Öğretim Yatırımları.....	27
Tablo 16: 2011 - 2014 Yılları Arasında Bakanlığımız Tarafından Okullar İçin Gönderilen Ödenekler	28
Tablo 17: Üst Politika Belgeleri.....	30
Tablo 18: GZFT Analizi.....	31
Tablo 19: Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması)	35
Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Artırılması).....	35
Tablo 21: Gelişim ve Sorun Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi)	36
Tablo 22: Performans Göstergeleri.....	42
Tablo 23: Tedbirler.....	43
Tablo 24: Performans Göstergeleri.....	46
Tablo 25: Tedbirler.....	47
Tablo 26: Performans Göstergeleri.....	49
Tablo 27: Tedbirler.....	50
Tablo 28: Performans Göstergeleri.....	51
Tablo 29: Tedbirler.....	52
Tablo 30: Performans Göstergeleri.....	54
Tablo 31: Tedbirler.....	55

Tablo 32: Performans Göstergeleri.....	57
Tablo 33: Tedbirler.....	58
Tablo 34: Performans Göstergeleri.....	61
Tablo 35: Tedbirler.....	62
Tablo 36: 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları.....	65
Tablo 37: 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	
Tablo 38: Performans Göstergesi İzleme Formu	71
Tablo 39: 2015 – 2019 Stratejik Planı Birim Sorumlulukları Tablosu	73

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1. Stratejik Plan Hazırlama Semineri Katılımcı Sayısı	7
Grafik 2. İlçe Genelinde Seminere Katılanların Sayısı	7

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	5
Şekil 2: Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması	19
Şekil 3: Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli .	70

Tablo 1:Kısaltmalar

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK. YRD.	Başkan Yardımcısı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HEMFEST	Halk Eğitimi Merkezleri Festivali
İBBS	Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
İHL	İmam-Hatip Lisesi
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İPKB	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KBYD	Kariyer Basmaklarında Yükselme ve Değerlendirme
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KPSS	Kamu Personeli Seçme Sınavı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	Türk Dil Kurumu
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YİKOB	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Daire Başkanlığı
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Bilim Sanat Merkezleri: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere eğitim-öğretim hizmeti veren kurumdur.

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Birliği İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Genel Bütçe: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşitlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

İnformal Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Kamu Hizmet Envanteri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli,

basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışa yansıyan yüzüdür.

Literatür Taraması: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenim Çağı: Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar ve öğretim yılının başlayacağı tarihte 18 yaşını bitirmemiş olma şartı aranır.

Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Bütçe: Bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu gelirlere harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen ve 5018 sayılı Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan her bir kamu idaresinin bütçesidir.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon: Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duygusal, sosyal, duygusal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız

yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Standart Dosya Planı: Kurum ve kuruluşların iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, sistemli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak üzere önceden hazırlanmış konu ve konu numaraları envanteridir.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Şartlı Nakit Transferi: Ekonomik güçlükler nedeniyle temel sağlık ve eğitim hizmetlerinden yararlanamayan; herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumu'na tabi olmayan ve düzenli bir geliri olmayan nüfusun en yoksul kesimine yönelik şartlı bir yardım programıdır.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Yönelme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile planlar ve bütçelerin bir yönetim aracı olma niteliği öne çıkmış ve geçmişten farklı olarak yönetsel sorumluluk merkezi birimlerden hizmeti üreten kurumlara devredilmiştir. Bu çerçevede plan, program ve bütçelerin temel amacı, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli tahsisi ve kullanımı şeklinde yeni mali yönetim sistemi içinde tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kanununun 9 uncu maddesinde, kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir. Ödeneklerin etkin kullanımı öncelikle bütçelerin plan ve programlara uygun bir şekilde hazırlanması ile mümkündür. Dolayısı ile stratejik planların iyi hazırlanması ve birimler tarafından sahiplenilmesi yönetsel başarıyı sağlayan bütçe başarısını da beraberinde getirecektir.

Yasal düzenlemeleri ve üst politika belgelerini dayanak olarak alan Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, değişime liderlik etmek, kurumsal kapasitesini daha da geliştirmek; değişen koşullara ayak uydurabilmek; bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasında giden yolu belirlemek için Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik planın başarıya ulaşması için mevcut durumun gözden geçirilerek gerçekleştirilecek amaç ve hedefler oluşturulması önem arz etmektedir. Planlama sürecinin hazırlık aşamasından sonra belirli aralıklarla yapılacak olan izleme ve değerlendirme çalışmaları da amaçların gerçekleşme ve sapma değerlerini öğrenmek adına önemli bir aşamadır.

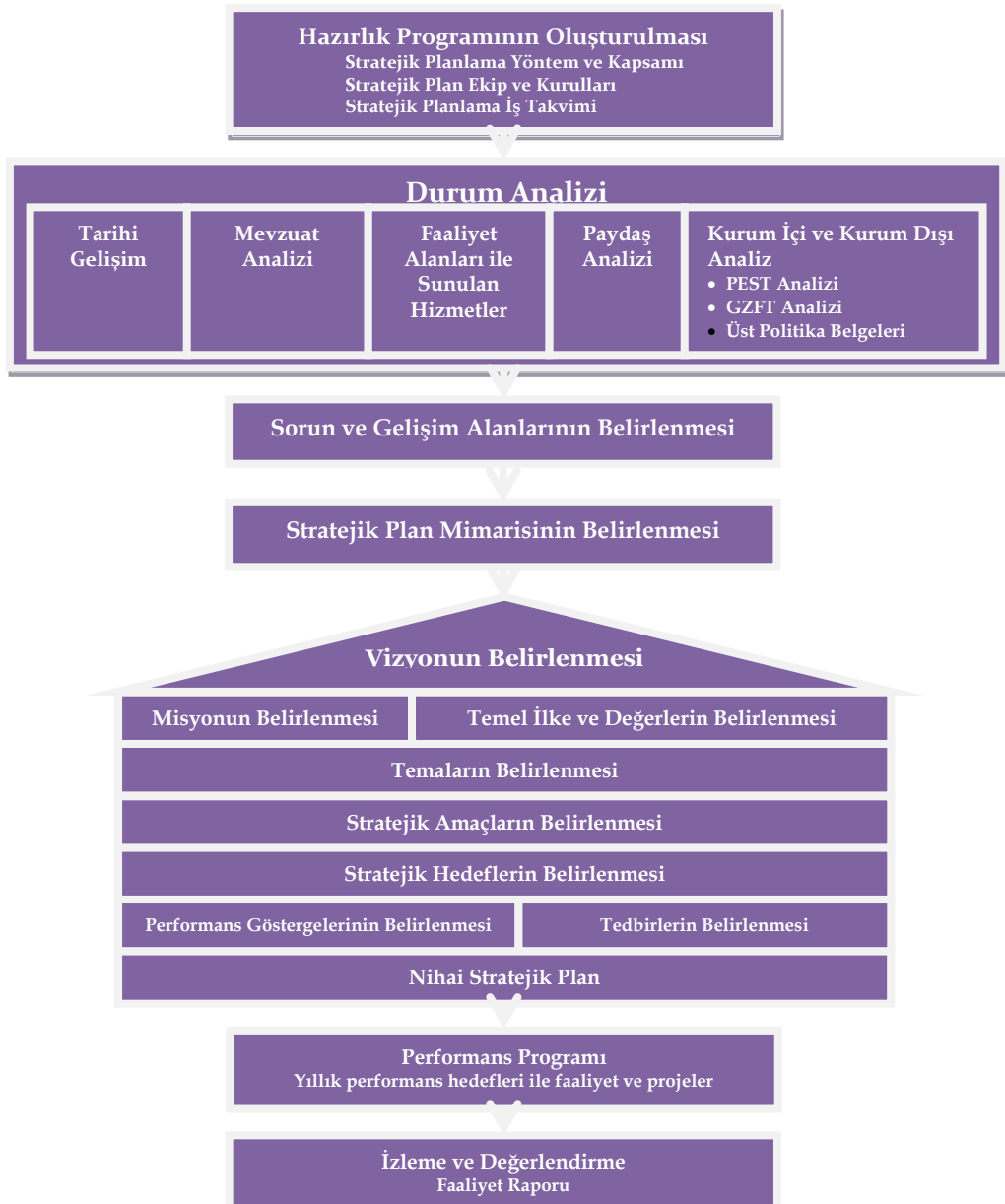
Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine de destek olacaktır.

Müdürlüğümüz, stratejik yönetimin ilk safhası olan planlamayı, sadece bir belge olarak değil vizyona giden önemli bir araç olarak görmektedir. Stratejik planın program ve bütçeler yoluyla hayata geçirilmesinde, ihtiyaç duyulan kaynak mevcut bütçe tavanlarının belirleyiciliğinde gerçekçi bir şekilde tahmin edilmiş, amaç ve hedeflere önceliklere uygun bir şekilde dağıtılmıştır.

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 sayılı Genelge ile Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında il/ilçe Millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumların stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1: Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Plan Üst Kurulu: İlçe Millî Eğitim Müdürü, İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü, bir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü, bir Anadolu Lisesi Müdürü ve bir İlkokul Müdürü olmak üzere toplam 5 üyeden oluşmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından 30 Mayıs 2014 tarihinde durum analizi raporu incelenmiş ve üst kurulun durum analizi ile ilgili görüş ve önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır. 27 Haziran 2014 tarihinde kurumun taslak olarak hazırlanan misyon, vizyon, temel değerleri ile ilgili çalışma da üst kurulun görüşüne sunulmuş ve kuruma ait misyon, vizyon, temel değerler üst kurulun değerlendirmesi sonucunda belirlenmiştir. Stratejik Plan Üst Kurulu 30.01.2015 ve 28.04.2015 tarihlerinde müdürlüğümüze ait 2015-2019 stratejik planın taslak metnini inceleyerek değerlendirmiş, taslak planla ilgili görüş ve önerilerini stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibine iletmiştir.

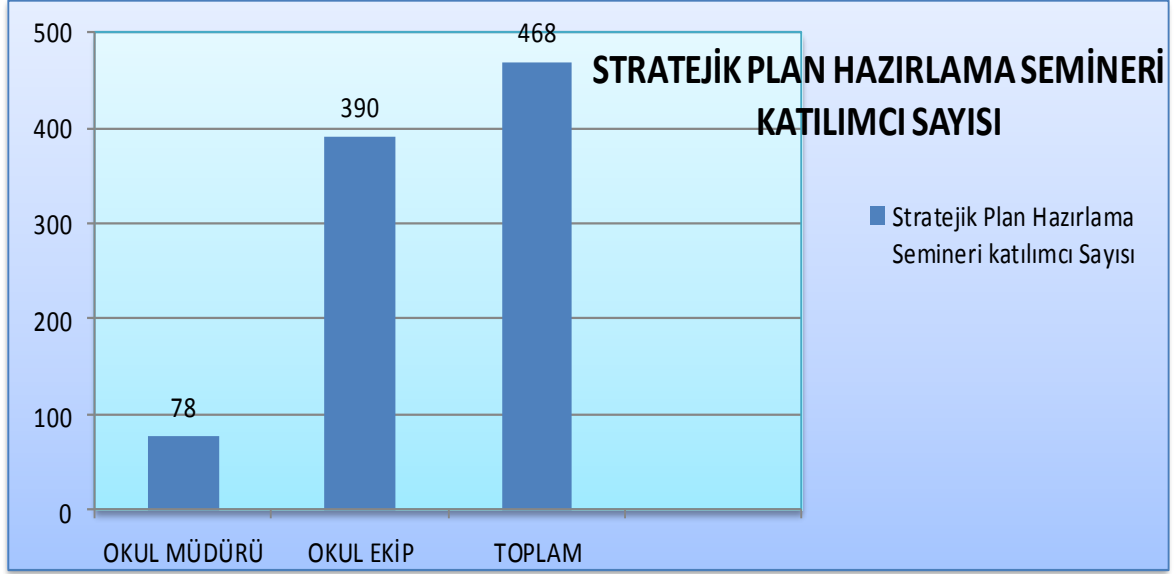
MEB 2013/26 nolu genelge kapsamında öncelikle Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi oluşturulmuş, okul ve kurum müdürlüklerinde de (İlçe Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi koordinasyonu ile) stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur. **Tablo 2: Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

ŞİŞLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Asım GÖKÇE	Stratejik Plan Ekip Koordinatörü -Atatürk Ortaokulu Okul Müdürü
2	Türkan ELMAS	Stratejik Plan Ekip Üyesi - Şişli İlçe MEM Strateji Geliştirme Şube Şefi
3	Serhat KOÇ	Stratejik Plan Ekip Üyesi - G. S. Sırrı Tarcan İlkokulu Müdür Yrd
4	Dr. Banu TEKİNOĞLU	Stratejik Plan Ekip Üyesi - R.Uzel Mes.ve Tek.Anadolu Lisesi Md.Yrd
5	Gülşah ŞUEKİNCİ	Stratejik Plan Ekip Üyesi - R.Uzel Mes.ve Tek.Anadolu Lisesi Öğrt.
6	Arif YÜKSEL	Stratejik Plan Ekip Üyesi - M.Pakmaya H.Ziler O.Okulu Öğrt

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmektedir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

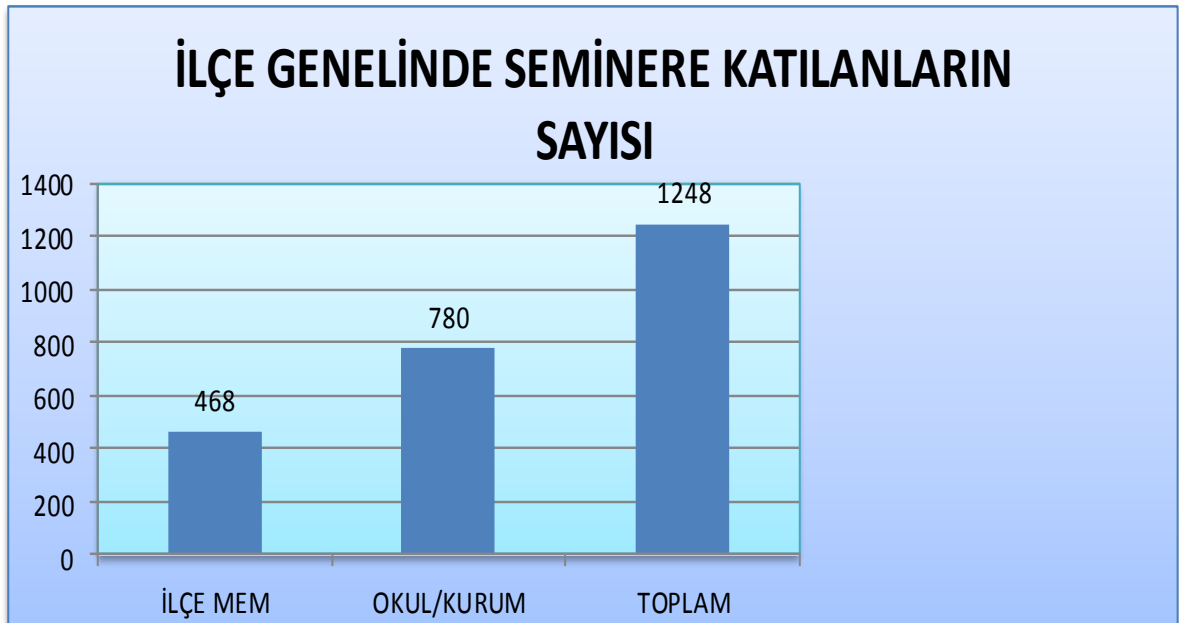
Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi, müdürlüğümüze ait stratejik plan çalışmalarının yanında okul ve kurumların stratejik planlarının hazırlanma sürecine de rehberlik etmiştir. 24 Şubat-21 Mart 2014 tarihleri arasında ilçemizde bulunan tüm resmi okullardan beşer kişilik ekipler eğitime alınmış bu eğitimlerde 390 kişiye 6 saatlik bir gün süren Stratejik Plan Hazırlama Semineri verilmiştir. İlçemizde bulunan okul müdürlerimiz toplantısında da okul müdürlerimizden 78 kişiye seminer verilmiştir.

Grafik 1. Stratejik Plan Hazırlama Semineri Katılımcı Sayısı



İlçemiz okullarından seminere katılan ekip üyeleri de okulları bünyelerinde kurulan ekiplere (ortalama 10 üyeye) **Stratejik Plan Hazırlama Semineri** düzenlenmiştir. Bu çalışmada resmi okul ve kurumlardan katılan toplam 780 kişiye Stratejik Plan Hazırlama Semineri verilmiştir.

Grafik 2. İlçe Genelinde Seminere Katılanların Sayısı



İlçe genelinde Stratejik Plan Hazırlama ile ilgili çalışmalarda; okullarımızın Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerinden 468'ine, okul ve kurumların Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerinden 780'ine olmak üzere ilçe, okul ve kurumların Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerinde yer alan toplam 1248 kişiye eğitim verilmiştir.

İl Millî Eğitim Müdürümüzün talimatıyla il düzeyinde takip edilen projeler, performans göstergelerinin takibi ve İlçe MEM, okul ve kurumların hazırladıkları **Stratejik Plan Çalışmalarının Dijital Ortamda Takibini** sağlamak için "**istmem.com**" adıyla bir internet sitesi kurulmuştur.

03 Nisan 2014 tarihinde İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik plan hazırlama koordinatörlerine "**istmem.com**" adlı sitenin tanıtımı yapılmıştır. Bu tanıtım seminerinde ilçemizdeki kurum ve okullarımıza ait şifreler teslim alınmış, 07 Nisan 2014 tarihinde okul müdürlerimize kullanıcı adları/şifre teslimleri yapılarak siteyi nasıl kullanacakları hakkında bilgilendirmelerde bulunulmuştur. Okul ve kurumlardaki stratejik plan hazırlama ekiplerinden 30 Nisan 2014 tarihine kadar mevcut analiz çalışmalarını yaparak siteye girmeleri istenmiştir.

Şişli İlçe MEM stratejik plan ekibi üyeleri ise bünyelerinde yer alan okul ve kurumlara ait Stratejik Planları ilgili site üzerinden inceleyerek değerlendirmişlerdir. Yapılan değerlendirmeler neticesinde İlçe MEM Stratejik Plan Ekibi olarak bünyemizde yer alan okul ve kurumların çalışmaları sistem üzerinden değerlendirerek eksik ve hatalı görülen hususları düzeltmeleri için bilgilendirmelerde bulunulmuştur.

İlçe MEM bünyesinde yer alan tüm bölümler 29-30 Eylül 2014 tarihlerinde ziyaret edilerek geleceğe yönelim çalışmaları ile ilgili stratejik plan hazırlıkları kapsamında oluşturulan Misyon-Vizyon ve Temel değerler hakkında bölümlerin görüş ve önerileri alınmıştır.

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen İç ve Dış Paydaş Anketi 1-10 Ekim 2014 tarihleri arasında stratejik plan hazırlama ekibi tarafından tasnif edilerek değerlendirilmiştir.

İl MEM Müdürümüzün katılımıyla gerçekleştirilen İlçe Millî Eğitim Strateji Geliştirme Şube Müdürleri, SP hazırlama ilçe koordinatörleri ve İlçe strateji geliştirme bölüm şeflerine yönelik olarak İstanbul Lisesi konferans salonunda 15 Ekim 2014 tarihinde düzenlenen toplantıya ilçe SP hazırlama

ekibi olarak katılım sağlanmış; Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yenilenen temel yapıdaki üç tema hakkında (Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasitenin Artırılması) hakkında alınan bilgiler doğrultusunda çalışmalarımıza yön verilmiştir.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının amaç ve hedef oluşturma sürecinde her bir temaya ait bir stratejik amaç, amaçlara ulaşmak için stratejik hedefler konulmuş, daha sonra da hedeflere ulaşmak için de performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen Stratejik hedeflere ulaşmak için her bir hedef için ayrı ayrı GZFT ve TOWS analizleri yapılmak suretiyle stratejiler belirlenmiştir. Ayrıca her bir hedefin durum analizleri yapılmak suretiyle 2015-2019 yılları performans hedefleri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Şişli ilçesi Cumhuriyet'in kuruluşundan itibaren Beyoğlu ilçesine bağlı bir bucak iken, 1954 yılında 6324 sayılı yasa ile bağımsız bir ilçe haline getirilmiştir.

Şişli ilçesinde eğitimin tarihi geçmişi oldukça önemli ve eskidir. Öncelikle Mustafa Kemal Atatürk'ü de yetiştiren ve halen Askeri Müze ve Kültür Sitesi olan Harbiye Mektebi Şişli ilçesindedir. Mekteb-i Hayriye, Feyziye (Işık), Notre Dame De Sion ve Saint Michael Fransız Okulları, Pangaltı, Karagözyan, Feriköy (Merametçiyan), Bomonti (Miğiteryan), Anarathıgutyun Ermeni Okulları, Feriköy ve Kurtuluş Rum Okulları yanında, Mecidiye Sıbyan Mektebi ve Teşvikiye Mektebi 19. yüzyılın ikinci yarısında kurulmuş olup birçoğu günümüzde de eğitim ve öğretim hizmetini devam ettiren köklü okullarımızdır.

20. yüzyılın başlarında ve Cumhuriyetin ilk yıllarında da ilçede eğitim kurumları peş peşe açılmıştır. English High School (Nişantaşı Anadolu) (1905), Nilüfer Hatun Mektebi (1914), Nişantaşı Erkek Sultanisi (1914), Amiral Bristol Hemşirelik Lisesi (1920), Daru'l-Eytam (1923), Feriköy 17.Mektebi (1925), Cevri Kalfa (Maçka) Mektebi (1927), Ayazağa Köy Mektebi (1928), Talatpaşa Mektebi (1928), Hürriyet-i Ebediye Mektebi (1934), Kurtuluş Mektebi (1934) bunlardan başlıcalarıdır.

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 1981 yılında İstanbul ilinin üç bölgeye ayrılmasıyla; Sarıyer, Beşiktaş, Beyoğlu, Eminönü, Adalar ilçelerinin yer aldığı 2. Bölge Millî Eğitim Müdürlüğü olarak şu andaki hizmet binasının yerinde kurulmuştur. 6 ilçeye hizmet veren 2. Bölge Millî Eğitim Müdürlüğüne ortaokul ve lise düzeyindeki eğitim kurumları bağlıydı. Aynı bina içerisinde ilkokul müdürlüğü de hizmet vermekteydi. Bölge Millî Eğitim Müdürlüğü uygulamasının kaldırılmasıyla kurum 1985 yılında aynı bina içerisinde faaliyet gösteren ilkokul müdürlüğü ile birleştirilerek Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü adını alarak hizmet vermeye başlamıştır. 06.07.2010 tarihli protokol kapsamında Şişli Belediyesinin katkıları ile 2011 yılı içerisinde eski bina yıkılarak yeni modern bir bina yapılmıştır. Yeni binaya 13.02.2012 tarihinde taşınmış olup kurum hizmetine burada devam edilmektedir. Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürü olarak sırasıyla Nejdet YALÇINKAYA, Aydın ŞENER, Yahya YILDIZ, İlhan KUŞCAN, Nevzat İSPIRLİ, Yakup HAYIRLIOĞLU, Ömer İlhan GÜNEŞ, Gürbüz AKBULUT görev yapmışlardır. 21.04.2014 tarihinden itibaren ise Murat Mücahit YENTÜR Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürü olarak görev yapmaktadır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin ve hükümetin temsilcisi kaymakamlık makamına karşı müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde özellikle 24 Haziran 1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 14 Eylül 2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 18 Kasım 2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmekte ve müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 24.,42. ve 62. maddeleri ile EK-1' de belirtilen kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler yoluyla gerçekleştirmektedir.

C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve on yedi bölümün faaliyet alanları aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır.

Buna göre müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

ÖZEL KALEM ŞUBESİ
<ul style="list-style-type: none">❖ İlçe Millî Eğitim Müdürünün resmi ve özel yazışmalarını, kurum içi görevlendirmeleri, yönetici atama, göreve başlama, görevden ayrılma ile ilgili atama işlerinin yapılması,❖ İlçe Millî Eğitim Müdürünün resmi ve özel yazışmaları ile sekretarya ve protokol işlemlerinin yürütülmesi,❖ Talep, şikâyetler, görüş ve teklifler ile ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması,❖ İlçe Millî Eğitim Müdürünün emir ve direktiflerinin mevzuata plan ve programlara uygun olarak düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonucu hakkında İlçe Millî Eğitim Müdürüne bilgi verilmesi,❖ Önemli veya gizlilik dereceli evrak hakkında yapılacak işlemin belirlenmesi için bu tür evrakın İlçe Millî Eğitim Müdürünün görüşüne sunulması,❖ Bölüme gelen her türlü yazıyı incelemek acil durum gerektirenlerden yeni bir karar alma ve yorum gerektirmeyen yazılar ile bölümce planlanmış icra mahiyeti ve sorumluluk taşımayan rutin yazıların ilgililere ulaştırılması, durum hakkında İlçe Millî Eğitim Müdürüne bilgi verilmesi.
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ
<ul style="list-style-type: none">❖ Stratejik yönetim ve planlama, bütçe, yatırım, performans sistemi ve yönetimi, bilgi sistemleri alanlarında çalışma yapılması,❖ İstatistiki verileri toplamak, analiz etmek ve yayınlamak,❖ Kamu Hizmet Envanteri ve Kamu Hizmet Standartları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,❖ Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi,❖ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, geliştirilmesi ve uygulanması, okul/kurum stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik edilmesi, stratejik plan hazırlama eğitimleri verilmesi,❖ İdareyi geliştirme, yurt dışı teşkilatı ve eğitim öğretim, burslar, Avrupa Birliği ikili ilişkiler, projeler koordinasyon, yurt dışı protokol ile ilgili hizmetlerin yapılması,❖ Hizmetlerin etkinliği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine yönelik araştırma ve analizlerin yapılması,❖ Okul/kurumlar ve personel için performans ölçütlerinin oluşturulması; performans programıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi.
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
<ul style="list-style-type: none">❖ Bilgi Edinme ve Halkla İlişkiler alanlarında hizmet verilmesi,❖ Radyo, TV, İnternet dâhil olmak üzere müdürlüğün görev alanına giren konularda tüm yayıncılar ile ilişkilerin yürütülmesi,❖ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün törenler, sempozyumlar, seminerler, diğer organizasyonlardaki fotoğraf, film iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile bunların İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün internet sayfasında yayımlanmasının sağlanması, Basınla ilgili onayların alınması.
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ
<ul style="list-style-type: none">❖ Ağ yönetim, bilgi ve sistem güvenliği, internet hizmetleri ve teknik destek, yönetim bilgi sistemleri ölçme, değerlendirme ve yerleştirme alanlarında hizmet sunulması,❖ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün projelerinin Bakanlık bilişim alt yapısına uygun olarak tasarlanması ve uygulanmasının sağlanması,❖ Tasarım ve uygulamaların teknolojik yeniliklere uygun olarak takip edilmesi ve güncellenmesi, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretilmesi,❖ İleri eğitim teknolojileri ve araştırma, yenilik ve geliştirme, eğitim bilişim sistemleri,

- eğitim yayınları ve içerik yönetimi ve iletişim alanlarında hizmet verilmesi,
- ❖ Eğitim araştırmaları politikalarının uygulanması, eğitim ile ilgili bilimsel araştırmalar yapılması ve yaptırılması, eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılması,
 - ❖ Yeni hazırlanan programlar ve projelerin uygulanmasının sağlanması, retmenlere tanıtılması, ilçe düzeyinde uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla zümre üretmenleri arasındaki koordinasyonun sağlanması, seminerler düzenlenmesi,
 - ❖ Eğitim medyasının etkili ve verimli kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılması, uzaktan eğitimle ilgili çalışmalar planlanması ve uygulanması, vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.

TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ

- ❖ Eğitim politikaları, programlar ve üretim materyalleri, projeler, ğrenci işleri ve sosyal etkinlikler, eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi, özel gün ve haftalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi. İzleme ve değerlendirme alanlarında hizmet verilmesi. Temel eğitim programlarının bir bütünlük içinde uygulanmasının sağlanması,
- ❖ Temel eğitim ile ilgili toplantı, konferans, panel ve benzerlerini düzenleyerek ilgililerin bilgilendirilmesi, kamuoyu oluşturmaya ve halk katkısını sağlamaya yönelik tedbirler alınması,
- ❖ Temel eğitim ve üretime yönelik politika ve strateji geliştirme çalışmalarının yapılması, kararlaştırılan politika ve stratejilerin ilçe düzeyinde uygulanmasının sağlanması,
- ❖ Eğitim kurumlarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili usul ve esasların uygulanması,
- ❖ Temel eğitimi yaygınlaştıracak, eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini ve erişimi artıracak çalışmaların yapılması,
- ❖ Temel eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması,
- ❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve ocuk Bayramı ve 10 Kasım Atatürk' Anma ve Atatürk Haftası ile ilgili olarak ilçede yapılacak tören programlarının hazırlanması ve koordinasyonunun sağlanması.

ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ

- ❖ Eğitim Politikaları, Programlar ve retim Materyalleri, Projeler, ğrenci İşleri ve Sosyal Etkinlikler ile ilgili eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi,
- ❖ Ykseğretimle koordinasyonun sağlanması, Yurt dışı eğitim ile ilgili iş ve işlemlerin takibi, zel Gün ve Haftalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi, ortaöğretimin eğitim ve üretime yönelik kararlaştırılan politika ve stratejilerin uygulanması,
- ❖ Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapılması, yöneltme/yönlendirme çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Ortaöğretime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması,
- ❖ 19 Mayıs Atatürk' Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile ilgili olarak ilçede yapılacak tören programlarının hazırlanması ve koordinasyonunun sağlanması,
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığına bağlı tüm resmi, özel okullar ile Sivil Toplum örgütlerinden gelen zel Gün ve Haftalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Eğitim retim programlarının uygulanma, üretim materyallerinin kullanımıyla ilgili, yurt içi ve yurt dışı eğitim üretim ile öğrencilerin akademik ve hayat başarisına yönelik çalışma süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi.

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ

- ❖ Eğitim politikaları, programlar ve üretim materyalleri, sosyal ortaklar ve projeler, ğrenci işleri ve sosyal etkinlikler ile eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin

- geliştirilmesi,
- ❖ Özel gün ve haftalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, izleme ve değerlendirme alanlarında hizmet verilmesi,
 - ❖ Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması, eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapılması,
 - ❖ Mesleki ve Teknik Eğitim istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve uygulanmasının koordine edilmesi, 3308 sayılı Kanun ile üzerine düşen görevlerin yerine getirilmesi,
 - ❖ Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik kararlaştırılan politika ve stratejilerin uygulanması, yerel ve ulusal ihtiyaçlara uygunluğunu sağlayacak tedbirler alınması ve yaygınlaştırılması, erişimi artıracak çalışmalar yapılması.

DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ

- ❖ Eğitim politikaları, programlar ve öğretim materyalleri, öğrenci işleri ve sosyal etkinlikler, izleme ve değerlendirme ile eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi alanlarında hizmet verilmesi,
- ❖ Din öğretimi yaygınlaştıracak ve erişimi artıracak çalışmalar yapılması, eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapılması, uygulamalarla ilgili ortaya çıkan hukuki sorunların araştırılması ve gerekli düzenlemeler yapılması için teklifte bulunulması,
- ❖ İmam hatip liseleri meslek dersleri ile din kültürü ve ahlak bilgisi öğretim programlarının uygulanması/uygulatılması, ders kitapları ve eğitim araç-gereçleri ile ilgili gerekli araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması,
- ❖ Din öğretimine yönelik belirlenen politika ve stratejilerin uygulanması, din öğretimine yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması,
- ❖ Sosyal etkinlikler ile ilgili iş ve işlemler ile kurum kültürünü geliştirecek çalışmaların yürütülmesi.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBESİ

- ❖ Eğitim politikaları, programlar ve öğretim materyalleri ile eğitim, rehberlik ve kaynaştırma ve özel yeteneklerin geliştirilmesi,
- ❖ Rehberlik ve araştırma merkezlerinin açılması, izleme ve değerlendirme alanlarında hizmet verilmesi,
- ❖ Özel eğitim ve rehabilitasyona yönelik politika ve stratejileri geliştirme çalışmaları yapılması, kararlaştırılan politika ve stratejilerin il ve ilçe düzeyinde uygulanmasının sağlanması,
- ❖ Sistem ölçeğinde Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarının uygulanması,
- ❖ Eğitim kurumlarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili usul ve esasların uygulanması,
- ❖ Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapılması,
- ❖ Özel eğitim, rehberlik ve yönlendirme süreçlerinin planlanması ve uygulanması,
- ❖ Özel eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentilerin karşılanmak üzere araştırılması, planlanması ve geliştirme çalışmalarında bulunulması,
- ❖ Bilim Sanat Merkezleriyle ilgili iş ve işlemlerin ve okullardaki yöneltme/yönlendirme çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.

HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ

- ❖ Eğitim politikaları ve programları, Yaygın Meslekî Eğitimde Sosyal ve Kültürel etkinlikler, eğitimler ve faaliyetler, Açık Öğretim programlarının işlemleri, sosyal ortaklar ile projeler ile izleme ve değerlendirme alanlarında hizmet verilmesi,
- ❖ Hayat boyu öğrenmeye yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma,

- ❖ planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması,
- ❖ Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerinin geliştirilmesi, informal öğrenmeyi destekleyici çalışmalar yapılması,
- ❖ Yaygın Eğitim kurumlarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili usul ve esasların uygulanması,
- ❖ Çıraklık, kalfalık ve ustalık eğitimi ile ilgili kayıt, kabul, nakil, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesi, öğrenci ve kursiyerlerin yönlendirme ve rehberlik ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapılması,
- ❖ Öğrenci ve kursiyerlerin disiplin durumunun takip edilmesi, iş ve işlemlerin yapılması, kurumlarda görevlendirileceklerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Bakanlık tarafından hayat boyu öğrenmeyle ilgili geliştirilen programlar kapsamında eğitim öğretimin hayat boyu devam edecek şekilde yürütülmesine yönelik oluşturulan politika ve stratejilerin uygulanması/uygulatırılması.

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ

- ❖ Eğitim araçları ve yayımlar, sosyal tesisler, idari işler, satın alma ve muhasebe, genel evrak ve arşivleme alanlarında hizmet verilmesi, yayın faaliyetlerinin ve müzelerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- ❖ Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi, Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesinin yürütülmesi,
- ❖ Müdürlüğümüzde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış demirbaşların düşümünün yapılarak, hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesi, taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler ile depo iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Tüm okul ve kurumların mühür ile ilgili işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Genel ve özel bütçe ile müdürlüğün tahakkuk iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Lojmanlar, öğretnemevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Döner sermaye, yemekhane, satın alma ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi.

HUKUK HİZMETLERİ ŞUBESİ

- ❖ İlçe müdürü tarafından incelenmesi istenilen konularda hukuki görüş bildirilmesi,
- ❖ Buldukları ilçelerde Bakanlığın taraf olduğu her türlü dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatıyla takip edilmesi ve bu konulardaki diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- ❖ Taşra teşkilatı işlemlerinden dolayı Valilik ve Kaymakamlıklar husumetiyle açılan ve açılacak dava ve takiplerin, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 6 ncı maddesinin birinci fıkrası gereği idare vekili sıfatıyla takip edilmesi,
- ❖ İlçe müdürünün uygun gördüğü toplantılara hukuki konularla ilgili görüş verilmesi ve hukuki yardımda bulunmak üzere katkı sağlanması, mahkeme kararlarının gereği yerine getirilmek üzere ivedilikle ilgili birimlere gönderilmesi.

İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ

- ❖ Öğretmen-personel atama ve yer değiştirme, hizmet içi eğitim özlük ve kadro, tahakkuk, sendikal ilişkiler ve işlemler planlama ve öğretmen yetiştirme, program hazırlama ve izleme, meslekî gelişimi destekleme alanlarında hizmet verilmesi,
- ❖ Öğretmen atama, görevlendirme ve yer değiştirme, askerlikle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Öğretmenlerin alan değişikliği ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Öğretmen kontenjanlarının tespit işlemlerinin yapılması, öğretmenlerin atama ve yer değiştirmelerine ilişkin kılavuzların sağlıklı biçimde uygulanmasının sağlanması,
- ❖ İkinci görev kapsamındaki yöneticilik görevlerine atama ve yer değiştirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Gerekli hallerde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına yönelik iş ve işlemlerin

- yürütülmesi,
- ❖ Öğretmenlerin nitelik ve yeterliliklerine yönelik ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde oluşturulan politikaların uygulanması/uygulatılması, Bakanlıkça oluşturulan politikalar doğrultusunda öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması,
 - ❖ Yurt dışına giden öğretmenlerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
 - ❖ Azınlık okullarına öğretmen görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
 - ❖ Yöneticilik formasyonunun gelişmesine yönelik bilimsel çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi,
 - ❖ Yöneticilerin ve öğretmen dışındaki personelin eğitim ihtiyacını belirlemek ve bu ihtiyacı karşılamak için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi,
 - ❖ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun yüklediği görevlerin yerine getirilmesi,
 - ❖ Eğitim faaliyetleriyle ilgili dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi,
 - ❖ İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması,
 - ❖ İlçe özlük dosyalarının muhafazasının sağlanması,
 - ❖ 24 Kasım Öğretmenler Günü ile ilgili koordinasyonun sağlanması ve törenlerin yapılması,
 - ❖ Göreve yeni atanan personele yönelik uyum ve adaylık eğitim programlarının uygulanması, süreç içerisinde tespit edilen aksaklıklara ve yeni uygulamalara yönelik Bakanlığa geri dönüt verilmesi, adaylık eğitiminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması,
 - ❖ Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve mahalli düzeyde uygun programlar geliştirilmesi, öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarının yürütülmesi,
 - ❖ Kariyer Basamaklarında Yükselme ve Değerlendirme (KBYD) iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
 - ❖ Personel yeterliliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, bu doğrultuda personelin mesleki gelişimlerine yönelik mahalli hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması.

İNŞAAT ve EMLAK (Emlak-İnşaat-Bağış) ŞUBESİ

- ❖ İhale Birimi, Yapım Birimi, Emlak Birimi, Bağış Birimi, Deprem Birimi alanlarında hizmet verilmesi,
- ❖ İdarenin sorumluluğunda olan bütün yapım ve onarıma ilişkin ihale iş ve işlemlerinin yapılması, İlgili ihale mevzuatı doğrultusunda idari ve teknik şartnameler ile diğer dokümanların hazırlanması,
- ❖ Yatırım programına alınan ve ödeneği ayrılan yapım işlerinin; ihale onayının alınması, ihale doküman dosyasının hazırlanması, ihale komisyonunun kurulması, ilan işlemlerinin yürütülmesi, ihalenin yapılması, ihale tutanaklarının hazırlanması ve yazışmaların yapılması iş ve işlemlerinin yürütülmesi, birim aylık faaliyet raporlarının hazırlanması,
- ❖ İhale sonucunda üzerine ihale kalan istekli ile sözleşmenin yapılmasının sağlanması, doğrudan temin yoluyla mal/hizmet ve yapım işlerinin alımının gerçekleştirilmesi, Yer teslimi yapıldıktan sonra işin her aşamasında kontrol görevinin yerine getirilmesi,
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığınca 652 sayılı KHK ile İnşaat Emlak Grup Başkanlığına verilen görevlerin ilçedeki planlama, programlama ve sekreteryaya ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ MERNİS'e göre muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespitle görevli bölümlerle koordinasyon sağlayarak, yatırım ihtiyaçlarının belirlenmesi, Valilik ve Bakanlık görüşlerini de dikkate alarak geleceğe dönük taslak planlar yapılması, ihtiyaç duyulan yatırımlarla ilgili makamlara teklifte bulunulması ve takip edilmesi,
- ❖ Okul/Kurumların e-yatırım modülünden girdikleri onarım taleplerin öncelik sıralamasını yaparak onaylama işleminin yapılması, İlçe MEM sistemine girilen onarım talepleri için teknik personel (mühendisler) tarafından yerinde incelenerek onarımı gerekli olanların

tespitinin yapılması, ihale edilen yatırımların izlenmesi, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarının sağlanması, özel projelerin incelenmesi ve görüş bildirilmesi,

- ❖ Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi (TOKİ) Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Eğitim ihtiyacının karşılanmasında halk katkıları ile sağlanacak eğitim yapılarının gerçekleştirilmesine ilişkin iş ve işlemlerin (protokolleri) yürütülmesi,
- ❖ Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerinin İPKB’ce yapılmasının sağlanması ve yaptırılması, güçlendirilecek eğitim kurumlarının tespit edilmesi,
- ❖ Okul öncesi, temel eğitim, ortaöğretim, lise yapım ve onarım programlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarının önceliklere göre karşılanması,
- ❖ Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ **(Özel Okullar, Özel Kurslar, Özel Dershaneler, Özel Yurtlar)**

- ❖ Bölüm genel işleri ile beraber, eğitim politikaları ve programları özel kurumlar izleme ve değerlendirme özel okullar anaokulu/ilkokul/ ortaokul/lise (genel-mesleki) alanlarına yönelik hizmet verilmesi,
- ❖ Özel öğretim kurumlarının açılış, kapanış işlemleri, yönetici ve öğretmen atamaları personel onayları, denetim raporlarının değerlendirilmesi, sınav iş ve işlemlerinin yapılması,
- ❖ Özel öğretim kurumlarıyla ilgili kararlaştırılan politika ve stratejilerin uygulanması,
- ❖ Özel Kurumların (muhtelif kurslar, sürücü kursları, Uzaktan eğitim, Hizmet içi Eğitim, Özel eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri) açılış, devir, nakil, ad verme ve kapanmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Dershanelerden dönüşüp teşvik sisteminden yararlanarak, Temel Lise adı altında faaliyet gösterecek kurumların iş ve işlemlerinin yürütülmesi, Eğitim desteği verilen öğrencilerin iş ve işlemlerinin yapılması,
- ❖ MTSK ve iş makineleri operatörlük kursları direksiyon eğitimi dersi sınav başarı oranları, sınav denetleme formlarının izleme, denetleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması,
- ❖ Özel temel eğitim (okul öncesi, ilköğretim), ortaöğretim ve meslekî ve teknik ortaöğretim okullarının açılış, devir, nakil, öğrenime ara verme, ad verme ve kapanmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Eğitim öğretim programlarının uygulanma süreçlerinin, öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- ❖ Öğrenci başarısına yönelik çalışmalarla ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- ❖ Öğrenci yurdu açmak üzere başvuruların isteklerinin incelenerek başvuru dosyasının gereğinin yapılması amacıyla Maarif Müfettişleri Başkanlığına gönderilmesi,
- ❖ Öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Öğrenci disiplin durumunun takibi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- ❖ Kendi bölümüyle ilgili kurul, komisyon, toplantı ve benzeri çalışmaların sekretarya işlemlerinin yürütülmesi,

D-Paydaş Analizi

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için Şişli'de yaşayan vatandaşların Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve müdürlüğün hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile müdürlüğün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından hazırlanıp uygulaması yapılan iç paydaş anketiyle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürü, ilçe şube müdürleri, ilçemizden belirlenen farklı okul ve kurum türlerini temsilen okul/kurum yöneticileri ve öğretmenleri kapsama dâhil edilmiştir. Tabakalı rastgele örnekleme yoluyla belirlenen örneklem dâhilinde İç Paydaş Anketine 158 kişi, Dış Paydaş Anketine ise 195 kurum/kuruluş katılmıştır.

Müdürlüğümüzün gelecek beş yılının planlandığı Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde katılımcılık üst düzeyde tutulmuş ve gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizleri sonucunda ön plana çıkan görüşlerden yararlanılarak SWOT Analizleri ile sorun alanlarının tespiti yapılmıştır. Çıkan sonuçlar doğrultusunda müdürlüğümüzün öncelikleri tespit edilmiş ve bunlarla ilgili geleceğe yönelim bölümünde amaç-hedeflerle ilgili tedbirlere yer verilmiştir.

Paydaş Belirleme Çalışması

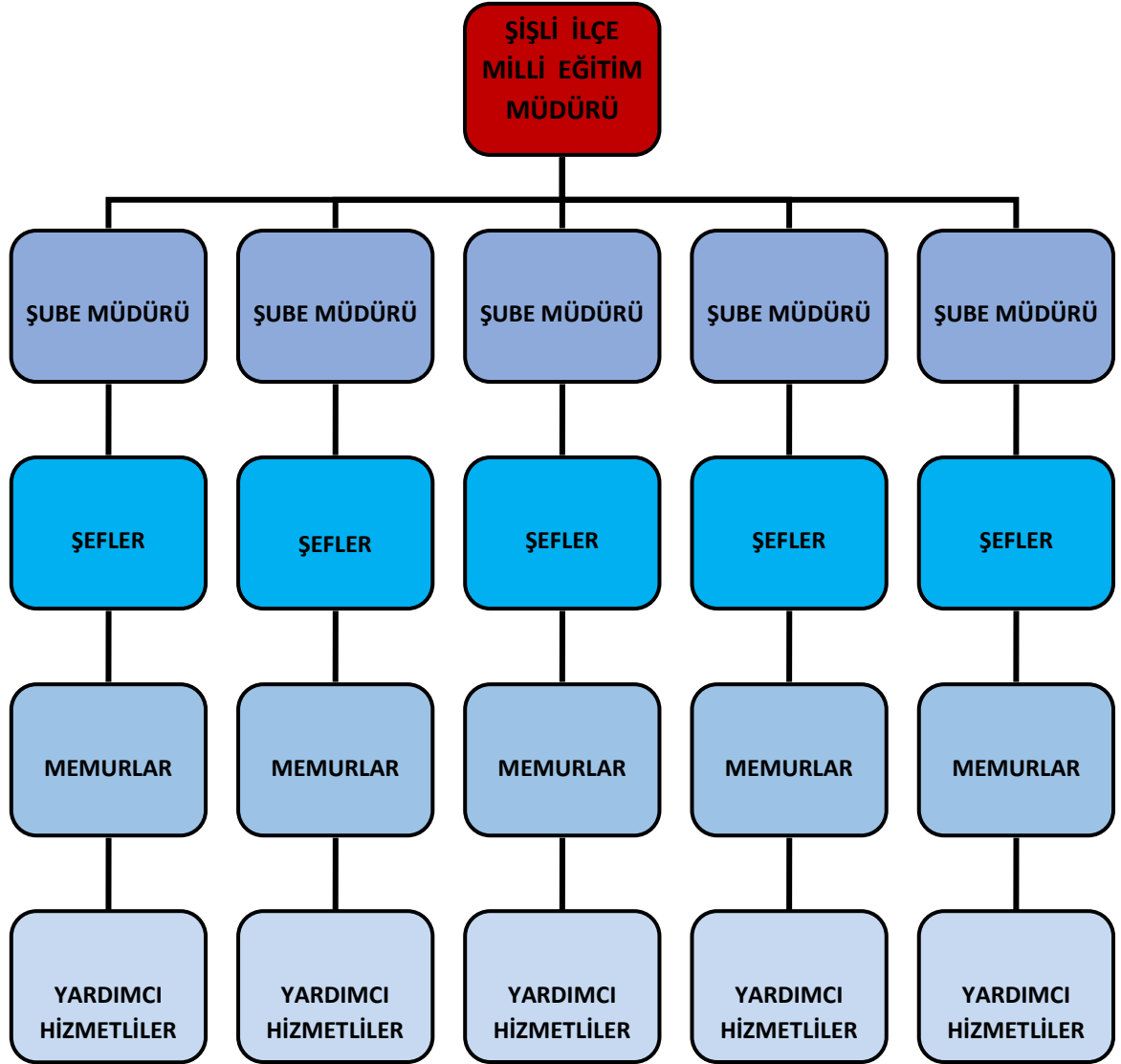
Türkiye ölçeğinde nüfus sayısı bakımından ilk sıralarda yer alan ilçemizde eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiştir.

Çalışmalarımızda katkı sağlama durumlarına göre "Etki-Önem Matrisi" oluşturulmuş olup Durum Analizi kitabımızda Etki-Önem matrisine yer verilmiştir.

E-KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumun Organizasyon Yapısı



Şekil 2: Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar:

Tablo 4: Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

BÖLÜM ADI	KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	TOPLANMA PERİYODU
İNSAN KAYNAKLARI PERSONEL ATAMA BÖLÜMÜ	Engelli Personel Atama Komisyonu	Atama dönemlerinde
	Personel Atama Komisyonu	
	KPSS Personel Atama Komisyonu	
	Korumaya Muhtaç Çocuklar Atama Komisyonu	
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİCİ ATAMA BÖLÜMÜ	İl İçi ve İl Dışı Atama Komisyonu	Atama dönemlerinde
	Görevler Arası Geçişler	
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİCİ ATAMA BÖLÜMÜ	Yönetici Atama Sözlü Sınav Komisyonu	Atama dönemlerinde
	Yönetici Atama Değerlendirme Komisyonu	
İNSAN KAYNAKLARI ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME BÖLÜMÜ	Mahalli Hizmet içi Eğitim Planı Hazırlama Komisyonu	Plan hazırlanma tarihlerinde
	24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Komisyonu	Kutlama programlarının hazırlanma tarihlerinde
İNSAN KAYNAKLARI ÖZLÜK BÖLÜMÜ	İSG Kurulu	Ayda bir defa
İNŞAAT VE EMLAK BÖLÜMÜ	Yapım Birimi	Her gün
	Onarım Birimi	
	Deprem Birimi	
	Arsa Birimi Kamulaştırma Kıymet Takdir ve Uzlaşma Komisyonu:	Gerekli zamanlarda toplanır
	Pazarlık Alt Komisyonu	
İNŞAAT VE EMLAK BÖLÜMÜ (İHALE BİRİMİ)	Yaklaşık Maliyet Komisyonu	İhtiyaç durumunda
	İhale Komisyonu	
	Yapı Denetim Komisyonu	
	Hak Ediş ve Kesin Hesap İnceleme Komisyonu	
	İnceleme Komisyonu	
	Süre Uzatım Komisyonu	
	Geçici Kabul Komisyonu	
	Kesin Kabul Komisyonu	
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ	İşitme Engelli Öğrencileri Meslek Liselerine Yerleştirme Komisyonu	Yılda bir kez
	İşletme Belirleme Komisyonu	Talep olduğu zaman
	Telafi Eğitim Komisyonu	Yılda iki kez
	Beyaz Bayrak Projesi Denetleme Kurulu	Yılda bir kez

BÖLÜM ADI	KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	TOPLANMA PERİYODU
ÖZEL BÜRO	Yer Değiştirme (Rotasyon) Komisyonu	Farklı zamanlarda 3 gün
STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Gerekli zamanlarda toplanır
	Projeler Ekibi	Gerekli zamanlarda toplanır
DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ (Öğretmenevleri Ve Lojman Servisi)	Kamu Konutları Tahsis Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ	İlçe Hayat Boyu Öğrenme, Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu	Eylül ve Şubat ayında
	Okullar Hayat Olsun Projesi Proje Yürütme Kurulu	Gerekli zamanlarda toplanır
	MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	
	Modül Program Hazırlama ve Revize Komisyonu	
İNSAN KAYNAKLARI ÖĞRETMEN ATAMA VE NORM BÖLÜMÜ	İlçe Eğitim Personeli Planlama Kurulu	Kurul, atama ve yer değiştirme dönemleri ile gerekli görülen hâllerde başkanın çağrısı üzerine toplanır
İNSAN KAYNAKLARI PERSONEL ÖZLÜK BÖL.	Ödüllendirme Komisyonu	İlçe kontenjanı açıldığı durumlarda
BÖLÜM ADI	KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	TOPLANMA PERİYODU
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ	Beslenme Dostu Projesi Denetleme Kurulu	Yılda bir kez
ORTAÖĞRETİM	Öğrenci Disiplin Komisyonu	Dosyalar geldiği zaman
	Öğrenci Nakil Komisyonu	Başvuruların yapıldığı zaman
	Eser İnceleme Komisyonu	Yarışma ve etkinlik düzenlendikçe
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu	Haftada bir kere
	Rehberlik İlçe Danışma Komisyonu	Ocak ve Haziran aylarında
	Süt Komisyonu	Salı ve Perşembe Günü
	Görsel Sanatlar Komisyonu (Resim+Fotoğraf)	Salı ve Perşembe Günü
	Edebiyat Komisyonu (Şiir+Kompozisyon+Slogan)	Salı ve Perşembe Günü
	Temel Eğitim Şubesindeki Projeleri Değerlendirme Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla 58 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 5: Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı

Müdürlük Bölümleri	Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı							Toplam
	EÖHS	GİHS	THS	SHS	YHS	AHS	İŞÇİ	
Özel kalem bölümü	2	1						3
Basın ve halkla ilişkiler bölümü	1	1						2
Temel eğitim bölümü		2						2
Ortaöğretim bölümü	1	1						2
Mesleki ve teknik eğitim bölümü		1						1
Din öğretimi bölümü		1						1
Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri bölümü		4						4
Hayat boyu öğrenme bölümü		2						2
Özel öğretim bölümü	1	9						10
Strateji geliştirme bölümü		2						2
Hukuk ve mevzuat bölümü	1	2						3
İnsan kaynakları bölümü		6						6
Destek hizmetleri bölümü		6						6
Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri		3						3
Maarif müfettişleri başkanlığı		1						1
İnşaat ve emlak bölümü		1						1
Evrak kayıt		2			7			9

Tablo 6: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora		
Yüksek Lisans (Tezli)	1	
Yüksek Lisans (Tezsiz)		
Lisans	17	%27
Ön Lisans	12	%22
Enstitü		
Lise	15	%28
İlköğretim	11	%22
İlkokul	2	%1
TOPLAM	58	100

Tablo 7: Müdürlük Personelinin Yaş Dağılımı

2014	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	11	18	14	15	-	58
Oran %	21	31	25	23	-	100%

Tablo 8: Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Örgün Eğitim Genel İstatistikleri

Okul Türü	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	İkili Öğretim Yapan Okul Sayısı	İkili Öğretim Yapan Okulların Oranı
				Erkek	Kız	Toplam						
Okulöncesi Toplamı	69	131	183	1250	1256	2506	174	23	13	14	23	33
Resmi Okul Öncesi Toplamı	25	54	74	400	404	804	78	14	10	10	23	95
Özel Okul Öncesi Toplamı	27	77	109	850	852	1702	96	22	15	17	-	0
Anaokulu Toplamı	22	68	68	828	832	1660	87	13	15	10	0	0
Anaokulu (Resmi)	1	5	5	47	60	107	5	21	21	21	0	0
Anaokulu (Özel)	21	63	63	781	772	1553	82	12	12	9,60	0	0
Anasınıfı Toplamı	30	63	83	422	424	846	87	13	10	9,72	24	80
Anasınıfı (Resmi)	24	49	69	353	344	697	73	14,22	10	9,54	24	100
Anasınıfı (Özel)	6	14	14	69	80	149	14	10,64	10,64	10,64	0	0
İlköğretim Toplamı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resmi İlköğretim Toplamı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İlkokullar (Resmi)	17	383	417	5839	5559	11398	501	29,75	27,33	22,75	1	5,88
Ortaokullar (Resmi)	14	287	352	5333	4819	10152	524	35,37	28,84	19,37	1	7,14
İmam-Hatip Ortaokulları (Resmi)	2	12	12	121	305	426	23	35,50	35,50	18,52	0	0
Özel İlköğretim Okulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İlkokullar (Özel)	14	125	88	689	733	1422	182	11,37	16,15	7,81	0	0
Ortaokullar (Özel)	11	104	104	685	600	1285	207	12,35	12,35	6,22	0	0
Ortaöğretim Toplamı	26	418	745	10632	7647	18279	773	43,37	24,33	23,45	4	15
Resmi Ortaöğretim Toplamı	17	302	639	9718	6554	16272	516	53,88	25,62	31,53	4	23,52
Özel Ortaöğretim Toplamı	9	116	106	914	1093	2007	257	17,30	18,93	7,80	0	0
Genel Ortaöğretim Toplamı	16	225	236	2657	3262	5919	516	26,30	25,08	11,47	3	18,75
Genel Ortaöğretim (Resmi)	7	109	130	1743	2169	3912	259	32	35,88	30	3	42,85
Genel Ortaöğretim (Özel)	9	116	106	914	1093	2007	257	17,30	18,93	7,80	0	0
Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Toplamı	10	147	463	7935	4435	12370	778	56	84,14	26,71	1	10
Mesleki ve Teknik Ortaöğretim (Resmi)	10	147	463	7935	4435	12370	778	56	84,14	26,71	1	10
Mesleki ve Teknik Ortaöğretim (Özel)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RESMİ ÖRGÜN EĞİTİM	51	943	1379	21371	17838	39209	2163	41	28,32	18,05	7	13,72
ÖZEL ÖRGÜN EĞİTİM	55	408	336	3138	4043	7181	742	15,72	19,09	8,64	0	0
ÖRGÜN EĞİTİM TOPLAMI	106	1351	1715	24509	21881	46390	2905	33,36	26,51	15,65	7	6,60

2014-2015 Öğretim yılı MEB MEİS sorgu sisteminden alınmıştır

Tablo 9: Örgün Eğitim Okul Öncesinde Okullaşma Oranları

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE OKULLAŞMA ORANLARI							
İBBS - 3. Düzey	OKUL ÖNCESİ BRÜT OKULLAŞMA ORANI			OKUL ÖNCESİ NET OKULLAŞMA ORANI			
	Yaş	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN
Türkiye	3-5	28,03	28,61	27,42	27,71	28,23	27,15
	4-5	37,94	38,84	36,98	37,46	38,28	36,59
	5	43,49	45,38	41,49	42,54	44,27	40,72
İstanbul	3-5	21,52	22,19	20,81	21,35	21,99	20,68
	4-5	28,62	29,62	27,57	28,38	29,32	27,38
	5	32,49	34,29	30,59	32,00	33,71	30,20
Şişli	3-5	58,00	60,00	56,00	58,00	60,00	56,00
	4-5	48,50	50,50	46,50	48,50	50,50	46,50
	5	74,15	75,15	73,15	74,15,16	75,15	73,15

2014-2015 Öğretim yılı MEB MEİS sorgu sisteminden alınmıştır

Tablo 10: Örgün Eğitim Temel Eğitimde Okullaşma Oranları

TEMEL EĞİTİMDE OKULLAŞMA ORANLARI									
Okullaşma Oranı	İlköğretim (İlkokul+Ortaokul)			İlkokul			Ortaokul		
	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN
TÜRKİYE Brüt	110,36	109,18	111,61	111,94	111,49	112,41	108,80	106,89	110,83
Net	99,31	99,39	99,23	99,57	99,53	99,61	94,52	94,57	94,47
İSTANBUL Brüt	111,50	110,09	113,00	111,10	110,68	111,54	111,92	109,49	114,49
Net	99,63	99,74	99,53	99,80	99,78	99,81	95,93	96,06	95,80
ŞİŞLİ Brüt	110,98	109,24	112,72	110,48	110,13	110,35	111,04	110,58	111,50
Net	99,70	99,15	99,55	99,60	99,18	99,42	95,82	96,38	95,26

2014-2015 Öğretim yılı MEB MEİS sorgu sisteminden alınmıştır.

Tablo 11: Örgün Eğitim Ortaöğretimde Okullaşma Oranları

ORTAÖĞRETİMDE OKULLAŞMA ORANLARI									
Okullaşma Oranı	Ortaöğretim (Lise)			Genel Ortaöğretim			Mesleki ve Teknik Ortaöğretim		
	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN
İSTANBUL İL Brüt	117,06	117,81	116,24	62,50	62,85	62,12	54,56	54,96	54,12
Net	81,63	80,77	82,56	35,88	34,41	37,46	45,75	46,36	45,10
ŞİŞLİ Brüt	115,08	115,44	114,72	62,29	62,52	62,06	53,98	52,98	54,98
Net	80,98	79,86	82,10	34,86	33,86	35,86	45,29	46,34	44,24

2014-2015 Öğretim yılı MEB MEİS sorgu sisteminden alınmıştır

Tablo12: 2013-2014 Öğretim Yılı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İstanbul-Şişli Karşılaştırması

SAYI	İSTANBUL			ŞİŞLİ İLÇE		
	ÖRGÜN	YAYGIN	TOPLAM	ÖRGÜN	YAYGIN	TOPLAM
OKUL	5.382	2.574	7.956	106	2	108
DERSLİK	71.724	14.878	86.602	1351	23	1374
ÖĞRETMEN	123.494	29.593	153.087	2905	27	2932
ÖĞRENCİ/KURSIYER	2.681.800	1.052,055	3.733.855	47390	12069	59459

2014-2015 Öğretim yılı MEB MEİS sorgu sisteminden alınmıştır

Tablo 13: Yaygın Eğitim (Resmi+Özel) 2013-2014

KURUM TÜRÜ	KURUM SAYISI	KURS GRUP SAYISI	BAŞLAYAN KURSIYER SAYISI			ÖĞRETMENSAYISI	DERSLİK SAYISI
			KADIN	ERKEK	TOPLAM		
HALK EĞİTİM	1	20	6865	4897	11762	14	17
MESLEKİ EĞİTİM (ÇIRAKLIK)	1	18	84	223	307	13	6
OLGUNLAŞMA	0	0	0	0	0	0	0
PRATİK KIZ SANAT	0	0	0	0	0	0	0
RESMİ YAYGIN EĞİTİM TOPLAMI	2	38	6949	5120	12069	27	23
DERSHANE	20	68					
MUHTELİF KURS	80	886	6865	4897	11762	14	17
MTSK	15	135	769	754	1523	13	16
ETÜT EĞİTİM MERKEZİ	4	16	43	57	100	12	8
ÖZEL E. VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	11	46	268	341	609	48	58
ÖZEL YAYGIN EĞİTİM TOPLAMI	132	1151	7945	6049	13994	87	99
YAYGIN EĞİTİM TOPLAMI	134	1189	14894	11169	26063	114	122

2014-2015 Öğretim yılı MEB MEİS sorgu sisteminden alınmıştır

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS , Dokuman Yönetim Sistemi (DYS), BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147 gibi sistemleri kullanmaktadır.

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Mali Kaynakları

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını genel bütçesinden ayrılan pay, YİKOB bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün genel bütçesinden aldığı paylar Millî eğitim bakanlığının bütçesine oranı yıllara göre tabloda verilmiştir.

Tablo 14: Yıllara Göre Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı

YILLAR	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BÜTÇESİ	ŞİŞLİ İLÇEMİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇESİNİN BAKANALIK BÜTÇESİNE ORANI
2010	28.273.412.000,00	1.425.589,87	0.005.042.157.2
2011	34.112.163.000,00	1.613.881,22	0.004.731.102
2012	39.169.379.190,00	1.578.823,24	0.004.030.758.9
2013	47.496.378.650,00	1.750.852,68	0.003.686.286.7
2014	55.704.817.610,00	2.230.256,67	0.004.003.705.2

Tablo 15: 2014-2015 Eğitim Öğretim Yatırımları

İCMAL	İNŞAATI BİTEN OKULLAR		İNŞAATI DEVAM EDEN OKULLAR		İHALESİ YAPILAN OKULLAR		ÖZEL İDARE MD.NE TEKLİFİ YAPILAN OKULLAR	
	Okul	Derslik	Okul	Derslik	Okul	Derslik	Okul	Derslik
İl yatırımı (ilköğretim)	32	780	20	533	-	-	149	4230
İl yatırımı (anaokulları)	7	28	4	16	-	-	8	32
Bakanlık yatırımı (ortaöğretim)	1	24	8	208	1	24	39	934
Trampa karşılığı Yapılan İlköğretim Okulu	4	116	3	87	-	-	-	-
TOKİ tarafından yapılacak İlköğretim Okulu	-	-	1	32	-	-	-	-
TOKİ tarafından yapılacak Ortaöğretim okulları	1	24	4	112	-	-	-	-
Bağış yatırım	15	289	46	1179	-	-	-	-
TOPLAM	60	1261	86	2167	1	24	196	5196

2014-2015 Öğretim yılı MEB MEİS sorgu sisteminden alınmıştır

Tablo 16: 2011 - 2014 Yılları Arasında Bakanlığımız Tarafından Okullar İçin Gönderilen Ödenekler

AÇIKLAMA	2011	2012	2013	2011-2013 TOPLAMI
Kırtasiye Alımları	X	X	X	X
Büro Malzemesi Alımı	X	X	X	X
Su Alımları	X	X	X	X
Temizlik Malzemesi Alımı	X	X	X	X
Yakacak Alımları	X	X	X	X
Elektrik Alımları	X	X	X	X
Laboratuvar Malzemesi Temrinlik Alımı	X	X	X	X
Posta Telgraf Giderleri	X	X	X	X
Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri	X	X	X	X
Yolcu Taşıma Giderleri	X	X	X	X
Temizlik Hizmeti Alım Gideri	X	X	X	X
İlan Giderleri	X	X	X	X
Bilgiye Abonelik Giderleri	X	X	X	X
TOPLAM	X	X	X	X
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımı	X	X	X	X
TOPLAM	X	X	X	X
İ.Ö.O.G. Menkul Mal Bakım Onarım	X	X	X	X
İ.Ö.O. Donatım Malzeme Alımı	X	X	X	X
İ.Ö.O. Yeni Derslik ve Ek Derslik İnşaatları	X	X	X	X
İ.Ö.O. Büyük Onarım İşleri	X	X	X	X
Orta Öğretim Kurumları Büyük Onarım Giderleri (TL)	X	X	X	X
TOPLAM	X	X	X	X
GENEL TOPLAM	X	X	X	X

2014-2015 Öğretim yılı MEB MEİS sorgu sisteminden alınmıştır

KURUM DIŞI ANALİZ

Gelişen dÜnya küreselleŐme sürecini de beraberinde getirmektedir. Ülkeler arasındaki ilişkiler hızla artmakta ve mesafeler kısalmaktadır. Bu süreç önemli fırsatları da beraberinde getirmektedir. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen Ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dÜnyanın önde gelen Ülkeleri arasında yer alacaktır. Bununla beraber politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerindeki beklentileri de etkilemekte ve deęiŐtirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi bu anlamda hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı Ülkeler ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı Ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen Ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip Ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle Ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüŐtürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değere oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir.

Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan Ülkeler, yaşlı nüfuslu Ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. İlçemiz nitelikli insan gücünün yetiŐtirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını daha geliŐtirdiđi takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir. Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak plan hazırlıkları çerçevesinde ilçemizin demografik yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

Tablo 17: Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
2	Şişli Belediyesi Stratejik Planı
3	MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Planı
4	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5	62. Hükümet Programı
6	18.Millî Eğitim Şura Kararları
7	Bilgi Toplumu Stratejisi
8	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
9	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
10	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
11	Orta Vadeli Program
12	VİZYON 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

2010-2014 Stratejik Planında yer alan GZFT analizi bölümü ile 2015-2019 Stratejik planının GZFT analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Bir önceki planda yer alan Güçlü Yönlerin ve Fırsatların bu plan döneminde de aynı şekilde olduğu ve benzer özellikler gösterdiği tespit edilmiştir. 2010-2014 plan döneminde zayıf yön olarak karşımıza çıkan yönetici eksikliği yapılan atamalarla giderilmiştir. Artan talebi karşılayamama sebebi ile eski plan dönemindeki güçlü yönlerimizden “Hizmet içi Eğitim” bu plan döneminde zayıf yön olarak karşımıza çıkmaktadır. Tehditlerimizin ise bir önceki dönemle büyük bir oranda örtüştüğü gözlemlenmiştir.

Müdürlüğümüz GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu bölümlerle paylaşılarak,
- Bölüm şefleriyle yapılan bilgilendirme toplantıları ve çalıştaylarla,
- Okul/kurum müdürlükleri stratejik plan ekiplerine verilen seminerlerde alınan görüşler,
- İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda,

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır.

Tablo 18: GZFT Analizi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Özel öğretim kurumu tür ve sayısının yeterli düzeyde olması2. Okul ve program çeşitliliğinin yeterli olması3. . Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması	<ol style="list-style-type: none">1. Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağının fazla olması.2. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosunun var olması3. Eğitim politikalarına yön veren öncü projelerin gerçekleştirilmesi4. Okul çeşitliliğinin diğer ilçelere göre daha fazla olması5. Köklü eğitim kurumlarının varlığı6. Mesleki ve teknik eğitimde sektörle iş birliği protokollerinin yapıyor olması7. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi8. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde iyi düzeyde kullanılması	<ol style="list-style-type: none">1. Tecrübeli yönetim kadrosu2. Yönetişime açık ve vizyoner bir liderin varlığı3. Nitelikli ve gelişime açık personele sahip olunması4. Dinamik ve deneyimli bir eğitim kadrosuna sahip olması5. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları6. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı7. Güçlü bir teknolojik alt yapıya sahip olunması8. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Özel eğitim hizmeti veren okul ve kurum sayısının yetersiz olması2. Okul öncesi eğitim hizmetinin yaygın ve yeterli olmaması3. Hayat boyu öğrenmeye katılımın istenilen düzeyde olmaması4. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması5. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik yeterli bir analiz çalışmasının yapılamaması	<ol style="list-style-type: none">1. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması2. Özellikle temel eğitimde ikili eğitim yapan kurumların olması3. Üstün yetenekli bireylerin tespitine yönelik çalışmaların yetersizliği4. Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması5. Okul ve kurumlarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması6. Yabancı dil eğitim düzeyinin yükseltilmesine yönelik çalışmanın yeterli düzeyde olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Hizmet binalarının farklı yerlerde bulunması ve yeterli fiziki ortamın olmaması.2. Derslik sayısının yetersizliği3. Okulların donanım yetersizliği4. Okullarda yeterli sosyal ve spor tesislerinin olmayışı.5. Çalışanlara yönelik objektif ve performansa dayalı yeterli teşvik sisteminin olmayışı6. Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim düzeyinin yeterli olmaması7. Birimler arası koordinasyon eksikliği8. Personel sayısının yetersizliği9. Kuruma ait yeterli hizmet içi eğitim merkezinin olmaması10. Personele yönelik sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması11. Öğretmen dağılımının il geleninde dengeli olmaması12. İş güvenliği uygulamasının yetersizliği13. Bütçenin yeterli olmaması

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. İlçemizdeki eğitim ve sağlık imkanlarının fazla olması2. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması3. İlçemizdeki ulaşım ağının yaygın ve çeşitliliğinin fazla olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Ticari kuruluşların ve iş kollarının çok olması2. İlçemizin tarihi ve turistik konuma sahip olması3. Yükseköğretim kurumlarının fazla olması4. Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapması5. Büyük spor kulüplerinin varlığı6. Bilim, spor, sanat ve kültür merkezi olması7. Şişli'nin aydın, yazar, düşünür, akademisyen ve sanatçılara ev sahipliği yapması8. AB ve benzeri proje çalışmalarında, katılımcılar tarafından İstanbul'un tercih edilmesi.9. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı10. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması11. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması12. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması	<ol style="list-style-type: none">1. Hayırseverlerin ve eğitimle ilgili STK'ların fazla olması2. Basın-yayının varlığı3. İlçenin bilimsel araştırmalar için Türkiye'nin bir örnekleme olması4. STK'ların fazla olması5. Yerel yönetimlerin eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi6. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması7. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Ulaşım sorunu ve trafik yoğunluğu.2. Demografik dağılımın dengesiz oluşu.3. Parçalanmış ailelerin fazlalığı.4. Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı.5. Özel eğitim konusunda yeterli bilgi ve duyarlılığa sahip olunmaması.6. Meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli tanıtımların yeterli düzeyde yapılmıyor olması7. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algının varlığı.	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı.2. Okul çevresinde zararlı madde kontrollerinin yeterli düzeyde yapılamaması.3. Çok sık mevzuat değişikliği yapılması.4. Mesleki yönlendirmede yeterli rehberlik hizmetlerinin yapılamıyor olması.5. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.6. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü7. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması8. Eğitim Bölgeleri arasındaki gelişmişlik farkı	<ol style="list-style-type: none">1. İlçe genelindeki plansız yapılaşma.2. İlçenin sürekli göç alması.3. Deprem riskinin varlığı.4. Okul yapılacak alanların azlığı.5. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması6. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

F-ŞİŞLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler, bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında;

Eğitime Erişimin Artırılmasında 11,

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 13,

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 27

olmak üzere toplam 51 (elli bir) tane olarak tespit edilmiştir.

Tablo 19: Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması)

1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
1	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
2	Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının fazla olması
3	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması
4	Okul öncesi eğitim veren kurum sayısının yetersiz olması
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması
7	Ortaöğretimde devamsızlık oranının yüksek olması
8	Özel öğretim okullarının doluluk oranının yeterli düzeyde olmaması
9	Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması
10	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması
11	İlçe düzeyinde okumaz yazmaz oranın istenilen düzeye getirilememesi

Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Artırılması)

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
2	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
3	İlçemizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirerek ortamların varlığı
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması
6	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
7	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumlu olmaması
8	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
9	Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın bölgesel düzeyde dengeli olmaması
10	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
11	Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması
12	Özel eğitim öğrencilerine yeterli hizmetin sunulmaması
13	İkili eğitim yapan kurumların olması

Tablo 21: Gelişim ve Sorun Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1	İlçe genelinde öğretmen ihtiyacı bulunan okul/kurumların varlığı
2	İlçe genelinde öğretmen sayısı ve branşlarda dağılım düzensizliği
3	İnsan kaynakları planlaması ve istihdamının yetersiz olması
4	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
5	Mesleki teknik eğitim okullarının donanımlarının yetersiz olması
6	Okul ve kurumlarımızda iş güvenliği kapsamında yeterli risk analizlerinin yapılmaması
7	İlçe genelinde açılan merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim sayısının yeterli olmaması
8	Yasa gereği uygulanması gereken iç kontrol sisteminin kurulmamış olması
9	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
10	Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması
11	Hizmet içi eğitim kalitesinin yetersizliği
12	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersiz olması
13	Okul ve kurumların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması
14	Temel eğitimde ikili eğitim yapan kurumların olması
15	Özel eğitim okullarının yetersizliği
16	Müdürlüğümüze ait hizmet binasının yetersiz olması
17	Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntılarının ilçemizde fazla olması
18	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
19	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
20	Müdürlüğün yaptığı çalışmalarla ilgili basın ve yayın faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması
21	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumunun yetersiz olması
22	İstatistik ve bilgi temini konusunda veri tabanının yeterli düzeyde olmaması
23	Projelerin ilçemizin önceliklerini dikkate alarak yürütülmemesi
24	İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların yetersizliği
25	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
26	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
27	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması

G-STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Bakanlığımız tarafından 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz tarafından da söz konusu mimari çerçevesinde geleceğe yönelim bölümü yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel öğretimin payı
- 1.1.7. Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle iş birliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı dil yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı

3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi

3.3.2. İzleme ve değerlendirme

3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

3.3.6. Bilgi Yönetimi

3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu

3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.6.3. Veri toplama ve analiz

3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM. GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel değerlerimizin oluşturulması kapsamında okul/kurum müdürlükleri stratejik plan hazırlama ekiplerine, müdürlüğümüz bölüm şeflerine yapılan seminer ve toplantılardaki alınan görüşler, bölüm şefleri ile yapılan görüşmeler, uygulanan paydaş anketleri neticesinde stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan taslak Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

“ Şişli İlçesinde Millî Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; yasa ve diğer mevzuatın uygulanması; eğitim öğretim sürecinin çağdaş yenilik ve gelişmelerin araştırmalar yapılarak takip edilmesi ve geliştirilmesi; bağlı kurumların ve çalışanların etkililik, etkinlik ve verimlilikleri ile çalışan ve hizmet alanların memnuniyetlerinin artırılmasının sağlanmasıdır. ”

VİZYON

“ Aklın ve bilimin ışığında, bilgi çağının gerektirdiği bilgi, beceri değer ve teknolojinin etkin kullanımını sağlayarak emsallerine örnek teşkil eden öncü ve yenilikçi bir kurum olmaktır. ”

TEMEL DEĞERLER

“ Hizmetlerimizi şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştiririz,
Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adaletli oluruz,
Çevreye ve canlıların yaşam haklarına duyarlılık gösteririz,
Hizmetlerimizi gerçekleştirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerlerine önem veririz,
Kurumsal ve bireysel gelişmelerin analitik ve bilimsel bakışla sağlanacağına inanırız.
Hizmetlerimizi gerçekleştirirken inovasyona önem veririz,
Meslek etiği ve ahlaki, ilkeler çerçevesinde hizmet ederiz,
Sanatsal duyarlılığa ve sanat becerilerine önem veririz,
Hizmetlerimizi katılımcılık anlayışı ve işbirliği içerisinde gerçekleştiririz

B-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim ve öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

İlçemiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Sosyolojik ve ekonomik kalkınmamızı sağlayacak en önemli etkenlerin başında insan faktörü gelmektedir. Kalkınmamıza destek olacak olan beşeri kaynağımızın iyi bir eğitim alabilmesi için öncelikle eğitim kurumlarımıza erişimlerini artırmamız gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunulmalıdır. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle ilçemiz genelinde eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama ve hayat boyu öğrenmede yeterlilik belgesi kazandırma hedeflenmektedir.

İlçemiz genelinde okul öncesi okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 2014 yılında ortalama %74,15 seviyesinde gerçekleşmiştir. 2014 TÜİK verilerinde okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük oluşunun nedeni olarak ilkokula başlama yaşının 72 aydan 66 aya indirilmesi olarak gösterilebilir. İlçemizde okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında sosyo-ekonomik yapı, göç yoğunluğu gibi etkenler nedeniyle bazı semtlerimizde okul öncesi okullaşma oranlarının ülke ortalamasına göre yüksek; bazı semtlerimizde ise düşük seviyede olduğu görülmektedir.

Türkiye genelinde nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 7,6 yıl iken bu oran ilçemizde 7,38 yıl seviyesindedir.

Özel öğretimde okullaşma oranları 2012 yılında %7,15, 2013 yılında %7,73 ve 2014 yılında ise %8,77'dir. İlçemizdeki bu orana bakıldığında ülke ortalamasının üzerinde olduğu ve oranın her yıl daha da artarak devam ettiği tespit edilmiştir. 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında devlet teşviklerinin verilmesinden dolayı özel öğretimde okullaşma oranı daha yüksek düzeyde gerçekleşmiştir.

Hayat Boyu Öğrenme kapsamında Açık Ortaokulda 2014 yılı itibarı ile 2359 öğrenci, Açık Lisede ise Genel Lise ve Mesleki ve Teknik Eğitimler toplamı olmak üzere 1340 öğrenci kayıtlıdır. Ayrıca Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan meslek kurslarına 2012 yılında 11500 kursiyer, 2013 yılında 11600 kursiyer, 2014 yılında ise 11762 kursiyer kayıt yaptırmıştır. 2014 yılı itibarı ile ilçe düzeyinde açılan 32 adet okuma yazma kursuna toplam 350 kişi katılmıştır. İlçemizdeki Hayat Boyu Öğrenme kapsamındaki kursiyer sayısının fazla olmasında yerel yönetimlerin işbirliği önemli bir yer teşkil etmektedir.

Bütün eğitim öğretim kademelerimizde okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi ve hayat boyu öğrenime katılımın yaygınlaşarak artması hedeflenmektedir. Eğitim kurumlarımızda da devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

Tablo 22: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.1.1.1: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	Okul öncesi	Temel Eğitim	92,2	92,8	95,7	100
	İlkokul		97,2	97,8	99,8	100
PG.1.1.2: Örgün Eğitimde Net Okullaşma Oranı (%)	Ortaokul	Temel Eğitim/Din Öğretimi		89,3	94,39	100
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	71,4	73,73	87,3	100
PG.1.1.3: Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)		Temel Eğitim/Din Öğretimi	68,2	71,04	77,13	95
PG.1.1.4: Özel öğretimin payı (%)	Okul öncesi	Özel Öğretim	4,7	1,86	1,73	5
	İlkokul		4,85	5,67	6,46	10
	Ortaokul		4,85	5,93	7,07	15
	Ortaöğretim		9	10	10,80	20
PG.1.1.5: Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		Özel Eğitim ve Rehberlik	98	99	99	100
PG.1.1.6: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı		Hayat Boyu	96	97	99	100

PG.1.1.7: 18 yaş üstü okumaz yazmaz oranı		Öğrenme	7	6	5	1
PG.1.1.8: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	X	1,14	1,25	1
	Ortaokul		X	1,14	1,27	1
	Ortaöğretim		2,37	2,44	2,4	1
PG.1.1.9: Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)			2,34	2,21	3,20	1
PG.1.1.10: Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)		Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	X	X	11,79	1
PG.1.1.11: Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)		Hayat Boyu Öğrenme	11	11,06	11,72	90
PG.1.1.12: Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan mesleki eğitim kurslarını tamamlama oranı (%)			100	100	100	100
PG.1.1.13: Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	Açık öğretim ortaokulu		X	X	X	1
	Açık öğretim lisesi		X	X	11,79	1
PG.1.1.14: Ortalama eğitim süresi		Strateji Geliştirme	X	7,31	7,38	12

Tablo 23: Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Okul öncesi eğitimde eğitim bölgeleri bazında okullaşma oranlarının analizleri yapılarak katılım oranı düşük olan bölgelerde özendirici tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.	Temel Eğitim Bölümü
2	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Bölümleri
3	Ekonomik düzeyi yeterli olmayan öğrencilerin sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak ilgili kurumlardan ailelere yönelik şartlı nakit desteği almalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim/Ortaöğretim Bölümü
4	Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için sektör temsilcileriyle birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde gelişmesi sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
5	Büyükşehir ve ilçe yerel yönetimleri ile işbirliğine gidilerek ortaokul son sınıf öğrenci ve velilerine yönelik Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarını ve ilgili sektör alanlarının iş yeri ve çalışma ortamlarını görüp tanıma ve kurumlar hakkında bilgi edinmelerine yönelik gezi ve ziyaretler yapılacaktır.	
6	Okulların yaptığı örnek faaliyet ve çalışmalar kamuoyuna duyurularak Mesleki ve Teknik Eğitim ve İmam-Hatip okullarına yönelik farkındalık artırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim/Din Öğretimi Bölümü
7	Yerel yönetimler, STK'lar ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde Hayat Boyu Öğrenme ile ilgili tanıtıcı toplantı, faaliyet ve organizasyonlar düzenlenerek toplumun hayat boyu öğrenmeye karşı farkındalığı geliştirilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü

8	İstihdam imkânlarının geliştirilmesine yönelik olarak sektörel bazda iş birlikleri yapılarak sektörün ihtiyaç analizleri doğrultusunda Hayat Boyu Öğrenmede eğitim programlarının düzenlenmesine yönelik projeler geliştirilecektir.	
9	Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılabacaktır.	
10	İş yaşamında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılabacaktır.	
11	Bakanlığın, özel okullara gönderilen öğrenciler için katkı yapmasından yararlanarak ilçemizde özel okul açılması yönünde faaliyetler yapılacaktır.	
12	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin ilçe bazlı tespiti yapılarak hayırseverler, yerel yönetimler ve STK larla özel eğitim okulu açılmasını sağlayacak faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
13	İlçemiz genelinde hâlihazırda olmayan Özel Eğitim Anaokulu açılması için, yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda Eğitim Bölgelerinde dengeli bir okullaşma programı uygulanarak dezavantajlı durumdaki çocuklarımızın da okul öncesi eğitim alabilmelerine yönelik çalışmalar öncelikli olarak uygulamaya geçirilecektir.	
14	Mevcut Bağımsız Anaokullarımızda yapılabilecek düzenlemeler ile plan hedefimiz doğrultusunda ilçemizin tamamında "Bağımsız Anaokullarımızda Özel Eğitim Sınıfları" açılmasına yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.	
15	İlçemiz temel eğitim kurumlarında özel eğitim alt sınıfları açılmasına yönelik çalışmalar ile özel eğitim desteği ihtiyacı olan hiçbir öğrencimiz eğitim kurumlarımızın dışında bırakılmayacak, ortaöğretim kurumlarımızda da bu öğrencilerimizin atölye çalışmaları yapabilmelerine yönelik fiziki düzenleme çalışmaları başlatılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
16	Öğrenim çağı dışına çıkmış ancak öğrenimini tamamlayamamış veya çeşitli nedenler ile öğrenimine geç başlamış özel eğitim desteğine ihtiyacı olan bireylerin öğrenim eksikliklerini giderme, kişisel ve sosyal yaşam becerilerini artırma ve mesleki beceriler kazandırmaya yönelik olarak Hayat Boyu Öğrenme Bölümü ile işbirliği yapılarak faaliyet ve programlar geliştirilecektir.	
17	Öğrenci devamsızlıkları konusunda izleme, takip ve raporlama faaliyetleri periyodik olarak yapılarak risk bölgeleri veya kurumlarda gerekli önlemleri önceden almaya yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	
18	Okul devamsızlıkları konusunda dönemsel olarak ilçe durum raporları hazırlanarak yapılan analizler çerçevesinde okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve bu öğrencilerin ailelerine yönelik kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılması kapsamında ilçemiz genelinde rehberlik çalışmaları düzenlenecektir.	Eğitim Öğretim Bölgeleri
19	Başarısız olduğu için sistemden ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	
20	Tüm eğitim/öğretim kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	
21	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılabacaktır.	

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.



Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

İlçemiz öğrenci başarı oranları incelendiğinde 2014 verileriyle; Temel Eğitim ilkökul %99 ve ortaokullarda sınıf geçme oranının % 88,4, Genel Ortaöğretimde %97,2, Mesleki ve Teknik Eğitimde %88,6, Din Öğretiminde %100 ve Özel Eğitimde ise %99 olduğu görülmektedir.

2014 verilerine göre eğitim öğretim kurumlarından ulusal yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayımız 368 olmuştur. Ulusal yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayılarımız genel öğrenci sayımız içerisinde %4 seviyelerinde kalmıştır. Bu oranlar uluslararası katılımlarda öğrenci sayıları bazında da %0.07 seviyelerindedir.

2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılı verilerine bakıldığında ilçemiz genelindeki tüm eğitim öğretim kurumlarımızda meydana gelen disiplin olayları sayısı 95'tir. İlçemiz kurum sayısı ve öğrenci nüfusu dikkate alındığında bu sayı ancak %0.07 seviyelerinde görülmektedir. Son üç yılın verilerine bakıldığında ise meydana gelen disiplin olayları sayısında azalma gözlenmektedir.

Hedeften Beklentimiz:

Bedenen ve ruhen sağlıklı, kişisel becerileri yüksek, akademik anlamda başarılı ve mutlu bireyler.

Tablo 24: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.1.2: İlçemizde YGS' de 140 ve üstünde puan alan aday oranı (%)			%26,4	%24,4	%20,3	100
PG.2.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim	98	99	99	100
	Ortaokul	Temel Eğitim/Din Öğretimi	99,3	99,1	100	100
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	100	100	100	100
PG.2.1.4: Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%)		İnsan Kaynakları (Öğretmen Yet. ve Gel.)	62,01	74,01	79,13	100
PG.2.1.5: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	Temel Eğitim/Din Öğretimi	73,01	78,18	78,92	100
	6. Sınıf		72,49	75,21	77,83	100
	7. Sınıf		74,80	76,36	76,97	100
	8. Sınıf		74,03	78,19	78,45	100
	9. Sınıf	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	63,57	69,79	69,32	100
	10. Sınıf		69,57	75,82	76,33	100
	11. Sınıf		74,10	79,49	79,83	100
	12. Sınıf		77,58	84,27	85,19	100
PG.2.1.6: Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)	9. Sınıf	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	28,04	31,02	24	1
	10. Sınıf		22	19,03	17,01	0
	11. Sınıf		18,03	23,04	28	0
	12. Sınıf		9,02	2,01	4,04	0
PG.2.1.7: Beyaz Bayraklı okul/kurum Oranı (%)		Mesleki ve Teknik Eğitim	X	X	12	80
PG.2.1.8: Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul/kurum Oranı (%)			X	X	X	80
PG.2.1.9: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	Eğitim Öğretim Bölümleri				0
	Ortaöğretim		15	15	27	0
PG.2.1.10: Sivil Savunma Planı güncellenen okul/kurum oranı (%)		Destek Hizmetleri	95	96	97	100

Onur veya üstün başarı belgesi alan öğrenci oranı(%)	Ortaokul	Temel Eğitim/Din Öğretimi	17,80	18,01	19,02	90
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	8,17	9,07	9,08	90
PG.2.1.11: Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	11,89	12	15,5	90
	Ortaöğretim		9,20	9,30	13,34	90
PG.2.1.12: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	İlkokul		87,02	94,05	98,1	70
	Ortaokul		4	5	5	90
	Ortaöğretim	3	3	4	100	

Tablo 25: Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	TEOG, yükseköğretime geçiş ve uluslararası sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Bölümleri
2	Eğitimin tüm kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılarak izleme yöntemleri geliştirilecektir.	
3	Eğitim ve öğretimde yeni metot ve teknikler geliştirmiş öğretmenlerin özendirilmesi için bu öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	
4	Eğitim ve öğretimin tüm kademelerinde bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır	
5	Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerle ilgili olarak son gelişmeleri ve örnek uygulamaları paylaşmak üzere branşlar bazında öğretmenlerin geniş katılımları ile seminerler düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü
6	Üstün yetenekli ve engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
7	Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak faaliyet yapılacaktır. (İlgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler ve etkinlikler uygulanacaktır)	Eğitim Öğretim Bölümleri
8	Okul ve kurumlarda eğitim öğretim ortamı ve çevresinin negatif unsurlardan arındırılarak eğitim ve öğretime uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalık oluşturacak faaliyet ve projeler yapılacaktır.	
9	Kurumun tüm çalışanlarına yönelik iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri verilecektir.	İnsan Kaynakları Hizmet içi Eğitim Birimi
10	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılmasına yönelik hizmet içi eğitimler yapılacaktır.	
11	İlçemizde ikili eğitim yapan okullarımızın tekli eğitime geçmelerine yönelik okul müdürlükleriyle koordineli çalışmalar yapılacaktır	Strateji Geliştirme Bölümü
12	Azınlık okulları ile diğer okulların öğrencileri arasında diyalogun geliştirilebilmesi için ortak etkinlikler düzenlenmesine yönelik	

	çalışmalar yapılacak, mevcut ortak etkinliklere azınlık okullarının da katılımlarının artırılması için teşvik edici faaliyetlere önem verilecek, ilçemizde bulunan azınlık okulları ve diğer okullarımız arasında kardeş okul projeleri geliştirilecektir.	
13	Özel öğretim kurumlarımızdaki öğrencilerimiz ile resmi öğretim kurumlarımızdaki öğrencilerimiz arasında iletişimin güçlendirilebilmesi için ortak etkinlikler düzenlemesine yönelik faaliyetler geliştirilecek, her özel öğretim kurumunun kendi bulunduğu ilçede veya il genelinde en az bir kardeş okul projesi geliştirmesine yönelik çalışmalar teşvik edilecektir.	
14	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler ilgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler "Yazarlar Okullarda" vb etkinlikler yapılacaktır.	
15	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır	
16	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılabilecektir.	Eğitim Öğretim Bölümleri / Özel Eğitim ve Rehberlik
17	Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü / Strateji Geliştirme Bölümü

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün daha da önem kazandığı günümüzde bedenen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlimizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için daha da büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmakta hedeflenmektedir.

2013 YGS sonuçlarına göre 1.302, 2014 YGS sonuçlarına göre ise 1.817 öğrencimiz ön lisans programlarına yerleşmiştir. 2013 LYS sonuçlarına göre ilçemizde lisans programlarına 12.sınıftan mezun olup yerleşen öğrenci sayısı 3.017, 2014 yılında ise 4.195 dir.

2014 yılı TEOG sınav sonuçlarına göre ilçemizde Fen Liselerine giren öğrenci sayımız 14 Anadolu Liselerine giren öğrenci sayımız 1.284, Anadolu Meslek Teknik ve Mesleki Teknik Eğitim Liselerine giren öğrenci sayımız ise 1.391'dir. Anadolu İmam Hatip ve İmam Hatip Liselerine yerleşen öğrenci sayımız da 517olarak istatistiklere girmiştir.

2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılında Temel Eğitim kurumlarımızdan (ilkokul-ortaokul) 9'ünde öğrencilerin başarılarının artırılması ve bir üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik olarak hazırlık ve yetiştirme kursları açıldığı görülmektedir. Temel Eğitimde kurs açan kurum sayımızın tüm temel eğitim kurum sayımıza oranı da %8 seviyesindedir. Bu kurslara katılan öğrencilerimizin oranı toplam Temel Eğitim öğrencilerimizin %37'i kadardır.

Hayat Boyu Öğrenme kapsamında 24-64 yaş arası vatandaşlarımıza meslek edindirme ya da meslek geliştirme alanlarında "20" türde kurs açıldığı, 2014 verilerine göre bu kurslara katılan kursiyer sayısının 3.017 kişi olduğu görülmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası çerçevesinde uygulamaya girmesi beklenen yeni kurslar ile bu sayının hızla artacağı öngörülmektedir.

HEDEFTEN BEKLENTİMİZ: Çağın gerektirdiği bilgi donanımına sahip, yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmek.

Tablo 26: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	32	31	31	40
PG.2.2.2: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (12.Sınıf) (%)		68	69	69	90
PG.2.2.3: Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan meslek edindirme kurs sayısı	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	12	15	20	50
PG.2.2.4: Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%)	Mesleki ve Teknik Eğitim	X	X	X	100
PG.2.2.5: Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı		X	X	X	10
PG.2.2.6: Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey oranı (%)		X	X	X	50
PG.2.2.7: Organize sanayi bölgelerinde bulunan özel mesleki ve teknik okul sayısı	Özel Öğretim	X	X	X	1

* PG.2.2.4 ile ilgili 2014 yılında memnuniyet tespiti yapılmadığı için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 27: Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim Bölümleri
2	Üniversitelerle yapılacak protokoller çerçevesinde öğrencilerimizin LYS Tercih dönemlerinde doğru tercihte bulunmalarını sağlamak için internetten rehberlik tercih hizmetleri merkezi oluşturularak Avrupa ve Anadolu yakasındaki en az iki okulda tercih dönemlerinde tercih büroları oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır.	Ortaöğretim Bölümü- Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü- Din Öğretimi Bölümü
3	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları ve Hayat Boyu Öğrenmede istihdamı artırmaya yönelik Meslek odaları, iş gücü piyasası ve sektör temsilcileri ile yakın iş birlikleri geliştirilerek faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü/ Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
4	Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
5	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için çalışmalar yapılacaktır.	
6	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve iş gücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı faaliyet/projeler yapılacaktır..	
7	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır	

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

Bu sebeple yabancı dil öğretiminde yeni yaklaşımlar geliştirilerek bireylerin yabancı dil yeterliliğinin artırılması ve buna paralel olarak çeşitli program, faaliyet ve projeler ile de uluslararası hareketliliğe katılım oranlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Kültürlerarası Öğrenci Değişim Programı gibi projelerle öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hareketliliği desteklenmiştir. Yabancı Dil eğitimine nitelik kazandırmak adına yabancı dil laboratuvarı olan okul sayısını artırma konusunda çalışmalar yapılmıştır. 2014 yılı verileri itibarıyla "1" okulumuzda dil laboratuvarı mevcuttur.

İlçemiz genelinde 2014 yılı itibarıyla yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer, kurs ve faaliyet sayısı 12'dir. Yabancı dil kursu açan okul/kurum sayısı 2014 yılı verilerine göre 14'tir. Bu kurslara katılan öğrenci sayısı 218'dir.

AB projelerine başvuru ve katılım konusunda kurumlarımız, personelimiz ve öğrencilerimiz teşvik edildi. 2012 yılında "20", 2013 yılında "73" ve 2014 verileri itibarıyla da toplam "67" adet uluslararası proje okul/kurumlarımızda hazırlanmıştır.

Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarında okuyan öğrencilerimizin değişim programları sayesinde meslekleri ile ilgili yurt dışında staj yapabilmeleri için destek verilmiştir. 2012 yılında yurt dışında staj yapan öğrenci sayısı "29", 2013 yılında yurt dışında staj yapan öğrenci sayısı "15", 2014 yılında yurt dışında staj yapan öğrenci sayısı "20"dir.

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası platformlarda yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı özendirilmiştir. 2012 yılında yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı 688, 2013 yılında yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı "1.280", 2014 yılında yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının ise "1.740" olduğu görülmektedir.

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenerek uluslararası hareketlilik programlarına etkin bir şekilde katılabilme yeterliliğine sahip bireyler.

Tablo 28: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Yabancı dil kursu açan okul oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü	X	X	X	50
	Ortaokul					50
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	X	X	X	50
PG.2.3.2: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi		X	X	50
	Ortaokul		X	X	X	50
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	X	X	X	50
PG.2.3.3: Okul ve kurumlarda hazırlanan uluslararası proje sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi	14	71	55	100
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	6	2	12	100
PG.2.3.4: Uluslararası hareketlilik	Ortaokul	Temel Eğitim	5	8	18	50

programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı		Bölümü / Din Öğretimi				
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	3	2	4	50
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi	21	47	72	150
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	18	2	6	100
PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi	185	371	491	1000
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	61	8	95	500
PG.2.3.7: Yabancı dil laboratuvarı olan okul oranı	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü		X	X	50
	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi	X	X	X	50
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	X	X	X	50
PG.2.3.8: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması			x	x	x	85

Tablo 29: Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	İlçemizde bulunan dil öğretim merkezleri, üniversiteler ve STK'larla iş birliğine gidilerek uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü
2	İlçe genelinde dil laboratuvarı kurulabilecek eğitim kurumlarının tespit edilmesine yönelik analizler yapılacak, hayırseverler ve STK'lar ile iş birliği yapılarak bu kurumlarımıza dil laboratuvarı kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	
3	Üniversiteler, dil öğretim merkezleri ve ilgili STK'larla iş birliği içerisinde yeni öğretim metod ve tekniklerine yönelik trainer sistemi çalışmaları yapılacaktır.	
4	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Bölümleri/ Strateji Geliştirme Bölümü
5	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	

KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüzün insan kaynağı planlaması yapılarak personelin il genelinde adil ve dengeli dağılımını sağlayan, insan kaynakları yönetim sistemi kurmaya yönelik çalışmaları çerçevesinde ilçeler düzeyinde ve alan bazında son iki yıllık süreyi kapsayan, öğretmen istihdamına ilişkin arz/talep analizleri yapılmış;

Yönetici sayılarımızın norm kadroya oranı ise 2014 verileri itibarıyla % 96,2'dir. İlçemiz genelinde şef-memur-hizmetli sayımızın norm kadroya oranı 2014 yılı verileri itibarıyla %52'dir.

2014 yılında ilçemiz genelinde 12 mahalli hizmet içi eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiş olup bu faaliyetlere katılan toplam yönetici, öğretmen ve personel sayısı 2014 yılında 817' dir.

Kurum kültürü ve motivasyonu artırmaya yönelik olarak 2014 yılında müdürlük bünyesindeki personele yönelik toplam beş etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Tablo 30: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		İK B Öğretmen Atama	18	19	16	15
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)		İK B Öğretmen Atama	87	90,2	89	92
PG.3.1.3: Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%)		İK B Personel Atama	44,3	45,3	52	60
PG.3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		İK B Yönetici Atama	73	71	96,2	97
PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		İK B Öğretmen Atama	16	12,4	13	15
PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%)		İK B Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme	%99,8	%99,8	%85	80
PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	İK B Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme	18	30	45	50
	Öğretmen	İK B Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme	12	27	33	40
	Personel	İK B Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme	0	0	0	0
PG.3.1.9: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı		İK B Özlük	X	X	12	15
Kadın Yönetici Sayısı			5	5	4	6

Tablo 31: Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	İnsan Kaynakları / Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Bölümü
2	Mahalli hizmet içi eğitim planlamaları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır	
3	Mahalli hizmet içi eğitimlerinde görevlendirilen personelin; aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	
4	İlçe, okul/kurumlardaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için yerel yönetimler ve İŞKUR' la işbirliği yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü
5	İstanbul'da yapılan kongre ve toplantılara personelin katılımı artırılarak personelin kendini geliştirmesi için imkânlardan yararlanması sağlanacaktır.	
6	İlçemizde bulunan üniversitelerle iş birliğine gidilerek personelin kariyer gelişimini teşvik edici protokoller yapılacaktır.	
7	Mesleki ve Teknik Eğitim okul/kurumlarında görev yapan meslek dersi öğretmenlerine, hizmet içi eğitim kapsamında bilgilerini işletmelerde güncelleme imkânının sağlanması için gerekli planlamalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
8	Bilim ve sanat merkezleri ve özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesinde görevli öğretmenlere, özel eğitim ve üstün zekâlı öğrencilerin eğitimi konusunda üniversitelerle iş birliği çalışmaları yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
9	Mesleki ve Teknik Eğitim bölümüne bağlı okulların güncel teknolojik gelişmeleri takip edebilmesi için, bu okulların bünyesindeki bölümlerin, fiziki imkân analizleri yapılarak bu alanlarla ilgili sektör temsilcileri ile protokoller yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü/ Strateji Geliştirme Bölümü
10	Müdürlüğümüz bünyesindeki bölümlerle ilgili iş analizleri ve iş tanımları yapılarak süreçler belirlenerek süreç takip sistemi oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü
11	Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü
12	Okul ve kurumlarımızda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin, yeni öğretim metot ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olmaları aynı zamanda bilgilerini güncellemeleri için Yükseköğretim kurumları ile iş birlikleri yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü
13	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir	İnşaat Emlak Bölümü
14	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

İlçemiz tüm eğitim öğretim kademelerinde yapılan derslik sayısını planlanan hedef doğrultusunda gerçekleştirmek için çalışmalar yapılmıştır. 2013 itibari ile müdürlüğümüze bağlı resmi 48 okulumuzda, toplam “1.946” derslik ve “17” spor salonu bulunmaktadır. Son 3 yılda müdürlüğümüz tarafından “182” derslik inşa edilmiştir. 2014 yılına kadar son üç yılda toplam “24” eğitim binasının depreme karşı güçlendirilmesi yapılmıştır.

2012-2013 Eğitim ve Öğretim Yılında ilköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitimde bilgisayar, biyoloji, fen bilgisi, fizik, kimya, mesleki uygulama laboratuvarı ve yabancı dil laboratuvarı sayısı 32’ye, kütüphane sayısı (sınıf kitaplıkları hariç) 55’e ulaşmıştır.

İlçemizdeki okul ve kurumların engellilerin kullanımına elverişli hale getirilmesi için İnşaat ve Emlak bölümü olarak çalışmalar sürdürölmektedir. Bu kapsamda 2014 yılı itibarıyla okul ve kurumlarımızın engelli kullanımına uygunluk oranı tutamaklı merdiven, asansör, engelli rampası ve engelli WC olmak üzere % 70 seviyelerine getirilmiştir.

Eğitim-öğretimin önemli bir bölümünü teşkil eden eğitim tesislerinin de yapılması çalışmalarına hız verilmiştir.

2014 yılı itibarıyla tüm eğitim kademelerinde teknolojik gelişmelere uygun olarak, laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı % 60’dır.

Eğitim kurumlarımızın fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması için Eğitim ve öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlerin teşviki sağlanarak özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim kurumlarının fiziki imkânlarından daha rahat yararlanabilmesi böylelikle fiziki ve mali kaynakların etkin kullanımını beklenmektedir.

Tablo 32: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1: Tüm kademelerde yeni yapılan derslik oranı (%)		İnşaat ve Emlak Bölümü	%40	%50	%70	%80
PG.3.2.2: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okul öncesi	Temel Eğitim	17	16	23	20
	İlkokul		18	16	30	20
	Ortaokul	Temel Eğitim Din Öğretimi	26	27	35	24
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	36	35	43	24
PG.3.2.3: İkili eğitim yapan okul oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim/ Din Öğretimi Bölümü	%21	%17	%13	0
	Ortaokul		%7	%2	X	0
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	%31	%28	%24	0
PG.3.2.4: Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%)		Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	%50	%60	%70	%100
PG.3.2.5: Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı (%)		İnşaat ve Emlak Bölümü	%40	%50	%60	%100
PG.3.2.6: Yapılan bilim ve sanat merkezi sayısı			X	X	X	1
PG.3.2.7: Bakım ve onarımları yapılan okul ve kurum oranı (%)			%50	%60	%70	%100
PG.3.2.8: Risk analizi yapılmış okul/kurum oranı (%)		İKB Özlük Bölümü	%9	%10	%15	%100
PG.3.2.9: Spor salonu olan okul oranı(%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü	11	11	11	%100
	Ortaokul	Temel Eğitim/ Din Öğretimi	%20	%30	%30	%100
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	11	11	11	%100
PG.3.2.10: Çok amaçlı salonu olan okul oranı (%)		Eğitim Öğretim Bölümleri	%3	%4	%5	%50
PG.3.2.11: Konferans salonu olan okul oranı (%)			%5	%7	%10	%50
PG.3.2.12: Kütüphanesi olan okul oranı (%)			97	97	98	100
PG.3.2.15: İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)		Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	%9	%10	%15	%100

*PG.3.2.8 ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır..

Tablo 33: Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	STK'lar, Yerel Yönetimler, hayırseverler ve bağışçılarla yapılacak işbirliği ile nüfus artış hızı ve bölgesel ihtiyaçlar baz alınarak her tür ve kademedeki derslik ve fiziki mekân ihtiyacı azaltılacak, bakım onarım ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü/ İnşaat Emlak Bölümü
2	Kentsel Dönüşüm Yasası ve İmar Planındaki mevzuat gereği büyük ölçekli konut projeleri ile ilçemize okul/kurum kazandırılması konusunda yerel yönetimler ve ilgili kamu kuruluşları ile koordineli çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	
3	İlçemizde yapılacak yeni okul ve kurumların projelendirilme çalışmaları ihtiyaç analizleri ve paydaşların görüşleri de alınarak yapılacaktır.	
4	Yazılı ve görsel medyanın kalbi olan ilçemizin gücü kullanılarak okul/ kurum yapımı ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek faaliyetler düzenlenecektir.	Destek Hizmetleri Bölümü/ Özel Kalem/ Özel Büro
5	Öğrenci yurt ve pansiyonlarının hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Destek Hizmetleri Bölümü
6	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak planlama doğrultusunda tedarik edilmesi ile ilgili bakanlık ile gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü
7	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılabilecektir.	Destek Hizmetleri Bölümü
8	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve özel eğitim destek odaları yaygınlaştırılacaktır.	
9	Müdürlüğümüz çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	
10	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır	Destek Hizmetleri Bölümü
11	Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir.	
12	Eğitim ve öğretim hizmetleri için duyulan derslik ve diğer eğitim tesisleri ihtiyacının karşılanması için müdürlüğümüzce gerekli görüldüğünde taşınmaz kiralaması yapılacaktır.	

13	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, Destek Hizmetleri Bölümü öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır	
14	Özel öğrenci yurt sayısını artırmak için sektör temsilcileri ile işbirliği yapılacaktır.	İnşaat ve Emlak Bölümü
15	İlçemizde okul yapılacak alanların az olması sebebiyle arazisi uygun olup bina etüdü sonrası kullanımını uygun olmayan binalar yerine derslik sayısını artıracak yeni binaların yapımına yönelik planlama çalışmaları yapılacaktır.	
16	Tüm eğitim öğretim kurumlarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili 5378 sayılı kanun kapsamında tüm okul ve kurumlarımızın engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.	
17	Mevcut ve yeni açılacak okul, pansiyon ve eklentiler; iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak yapılacaktır.	
18	Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır	Destek Hizmetleri Bölümü
19	Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle müdürlüğümüzün de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Kurumlara yapılan rehberlik ve denetim kapsamında Maarif Müfettişleri tarafından rehberlik yapılan okul/kurum sayısı 2012 yılında "27" , 2013 yılında "35" , 2014 yılında ise 39'dır.

Kurumumuza son üç yılda açılan davaların kurum lehine sonuçlanma oranı %95 iken aleyhte sonuçlanan dava oranı da %5 seviyelerindedir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle müdürlük olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

DYS'ye (Doküman Yönetim Sistemi) 2014 yılı itibarıyla geçilerek bilgi ve belgelerin daha hızlı bir şekilde ulaştırılması, daha güvenli ve daha sağlıklı bir şekilde depolanması sağlanmıştır. İlçemizde DYS'ye geçiş yapılmış ve DYS kullanımı ile ilgili olarak personelimize hizmet içi eğitimler verilmiştir.

Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılmasını sağlamak adına Kurum Web sitesinde verilen haber ve duyuru sayısı 2014 yılı itibarıyla "180" olmuştur. Müdürlüğümüz Web sitesine aktarılan e-hizmet sayısı 2014 yılı itibarıyla "32" dur.

FATİH Projesi, bilişim teknolojisi araçlarının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımı için temel eğitim ve ortaöğretim okullarında yer alan tüm öğrencilerimize tablet bilgisayar seti dağıtımını amaçlamaktadır.

FATİH Projesi ile;

- ✓ 28 okula toplam 486 adet akıllı tahta kurulmuş,
- ✓ 28 okula çok 152 fonksiyonlu yazıcı ve doküman kamera kurulumu yapılmış,
- ✓ 244 okulun ağ alt yapısı tamamlanmış,
- ✓ Öğrenci ve öğretmenlerimize toplam 1415 adet tablet bilgisayar seti dağıtılmış,
- ✓ MEBBİS sisteminde yer alan kayıtların, FATİH Projesine ait tüm altyapı ekipmanları ve envanteri ile entegre bir yapıda çalışmasını sağlayacak Coğrafi Karar Destek Sistemi altyapısı oluşturulmuştur.
- ✓ İlçemiz genelinde 24 okulumuzda Etkileşimli Tahtaların montaj ve kurulum süreci devam etmektedir.

Tablo 34: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: Bimer üzerinden yapılan şikayet sayısı		Özel Kalem Bölümü	65	71	76	15
PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı		Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	460	450	228	20
PG.3.3.3: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Olumlu haber	Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	X	X	X	28
	Olumsuz haber		X	X	X	X
PG.3.3.4: Toplam Kalite Yönetimi sistemi ödül süreci kapsamında çalışma yapan okul / kurum sayısı		Strateji Geliştirme	X	X	X	20
PG.3.3.5: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (%)	İl MEM Bölümleri	Hukuk Bölümü	X	X	X	X
	İlçe MEM		%92	%95	%96	%100
	Okul/Kurumlar		%85	%92	%95	%100
PG.3.3.7: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		İKB Yönetici Atama Bölümü	15	18	21	50
PG.3.3.8: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	102	127	180	380
PG.3.3.9: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		Bilgi İşlem Bölümü	1089	1321	1765	2325
PG.3.3.10: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı			3	7	10	40
PG.3.3.11: Müdürlüğümüz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulma oranı (%)			X	%90	%94	%100

*PG.3.3.6 ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 35: Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Müdürlüğümüz düzeyinde ve okullarda yapılan araştırma izinlerin takip edilmesi ve sonuçlarının dijital ortamlarda tutularak raporlanması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü
2	Çalışanların verimliliğinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
3	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınacağı anket / görüşmeler yapılacaktır.	
4	Müdürlüğümüzün ihtiyaçları önceliklendirilerek bu öncelikler çerçevesindeki proje başvurularının dijital ortamda SGB üzerinden alınması/raporlanması sağlanacaktır.	
5	Mevzuat değişikliklerinin ilgili taraflarca takip edilmesi için kurum web sayfasından duyurular yapılacaktır.	
6	Müdürlüğümüz süreç analizi çalışmalarına hız verilerek iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	
7	Müdürlüğümüz stratejik planında yer alan performans gösterge hedeflerinin takibini sağlamak için " <i>Performans İzleme-Değerlendirme</i> " sistemi oluşturulacaktır.	
8	Kurum web sayfası e hizmet modülüne entegre edilecek bir program ile stratejik planda yer alan performans göstergelerinin dijital ortamda takibi yapılacaktır.	
9	Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinden dolayı kaybedilen davaların izlemesi yapılarak, kaybedilme nedenleri ile dava açılma nedenleri tespit edilecek ve bunların önlenmesine yönelik tedbirler artırılabilecektir	Hukuk Mevzuat Bölümü
10	Denklik başvurularında yoğunluğu azaltmak amacıyla e-randevu sistemine geçilerek, iş ve işlemlerin daha hızlı sonuçlandırılması ve denklik başvurusu yapan kişilerin memnuniyetlerinin artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları/ Denklik Bölümü
11	Yönetici, öğretmen, personelin (Şef, memur, hizmetli) performanslarının değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü
12	İlçemiz okul/kurumlarında kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	
13	Müdürlüğümüzle ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerle ilgili dijital görsel arşiv oluşturulacaktır.	Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü

14	Sürelî yayınlar çıkartılarak müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	
15	Plan dönemi sonuna kadar bakanlığımızla koordineli olarak müdürlüğümüze ait radyo ve TV kurulması sağlanacaktır.	
16	Okul ve kurumlarda yapılan sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanarak ilgili kurumlarla iş birliğiyle okul ve kurumlarda tatbikatlar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri
17	yonbis.com ve sisli.meb.gov.tr İnternet sitelerinin bilinirliği artırılarak kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	
18	İlçemizdeki kurumların eğitim ve öğretim ile ilgili olan özgün çalışma ve faaliyetleri Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün web sitesinde paylaşarak farkındalık oluşturulacaktır.	
19	İlçe MEM web sitesinde yeni oluşturulan rapor, ekran ve alt modül sayısı artırılarak bilgi ve belgeye erişimin hızlandırılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Bölümü
20	Teknik alt yapı ve veri yedekleme / güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapılarına entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
21	Doküman Yönetim Sisteminin tüm okul ve kurumlara entegrasyonunun gerçekleşmesinden itibaren sistemin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için hizmet içi eğitim programları geliştirilecektir.	
22	Müdürlüğümüze ait süreli yayınların (dergi, bülten) düzenli olarak yayımlanması sağlanacaktır.	Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü
23	Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, edebi ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır.	
24	Eğitime ilişkin veri ve istatistiklerin tutulabilmesi ve istatistik arşivinin oluşturulabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel ilke ,stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması ve böylece karar alma sürecinin akılcı bir surette gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktır. Böylece Stratejik Plan ile bütçe arasındaki denge ve bağ güçlendirilmiş ve harcamaların önceliklendirme süreci iyileştirilmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 12.323.503,31 TL'lik kaynağa ihtiyaç uyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise Stratejik Planın tahmini maliyetin ulaşılmıştır.

Tablo 36: 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları

2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	1.760.468,71	14,78
Stratejik Amaç 1	1.760.468,71	14,78
Stratejik Hedef 2.1	1.757.579,60	14
Stratejik Hedef 2.2	1.760.790,21	14
Stratejik Hedef 2.3	1.759.716,03	14
Stratejik Amaç 2	5.278.085,84	42
Stratejik Hedef 3.1	1.760.352,09	14,41
Stratejik Hedef 3.2	1.760.401,42	14,50
Stratejik Hedef 3.3	1.764.174,25	14,33
Stratejik Amaç 3	5.284.927,76	43,24
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	12.323.503,31	100,00

Tablo 37: 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	GENEL TOPLAM
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	313.016,91	332.797,21	351.679,93	371.168,54	391.836,12	1.760.468,71
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	312.238,34	331.542,32	351.251,56	371.024,96	391.522,42	1.757.579,60
	STRATEJİK HEDEF 2.2	314.238,20	332.851,24	352.487,11	370.256,42	390.957,24	1.760.790,21
	STRATEJİK HEDEF 2.3	313.548,58	332.742,25	351.458,42	370.898,22	391.068,56	1.759.716,03
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	312.658,22	333.214,58	351.896,46	371.104,35	391.478,48	1.760.352,09
	STRATEJİK HEDEF 3.2	313.421,84	332.128,24	352.114,88	371.054,48	391.681,98	1.760.401,42
	STRATEJİK HEDEF 3.3	311.996,33	334.309,53	350.871,20	372.683,51	394.313,68	1.764.174,25
TOPLAM BÜTÇE		2.191.118,42	2.329.585,37	2.461.759,56	2.598.181,48	2.742.858,48	12.323.503,31

V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. ŞİŞLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 8 tema altında 14 stratejik amaç ve 90 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Şişli İlçe İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Zorunlu eğitimde okullaşma,
2. Hayat boyu öğrenmeye katılım,
3. Okul türleri ve programlar arası geçişler,
4. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
5. Öğretim programları ve materyalleri,
6. Müdürlüğümüzün yeniden yapılandırılması,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı
3. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
4. Yabancı dil yeterliliği
5. Beşeri altyapı
6. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu değişiklikler çerçevesinde müdürlüğümüzde bakanlıkta yaşanan yapısal düzenlemelere eş değer olarak bünyesinde yer alan birim ve bölümlere ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiştir. Bu çerçevede görev dağılımlarında önemli değişiklikler yapılmıştır.

Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur.

Buna göre, Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 8 tema altındaki 11 stratejik amaç ve 37 stratejik hedefe ulaşmak için belirlenen 212 göstergeden;

- 67' sinde en az %90 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin %31'ine karşılık gelmektedir.
- 84' ünde %50-%90 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin % 39'una karşılık gelmektedir.
- 61' inde %50'nin altında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşılamadığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin %28'ine karşılık gelmektedir.

Sonuç olarak Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %70'i oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

B. ŞİŞLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşılp

ulaşılmadığı '*Performans Göstergesi İzleme Formu*' (Tablo 46) kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yönetime sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:

I. DÖNEM (Ocak / Temmuz)

Yapılacak İşler

- ❖ Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.
- ❖ Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

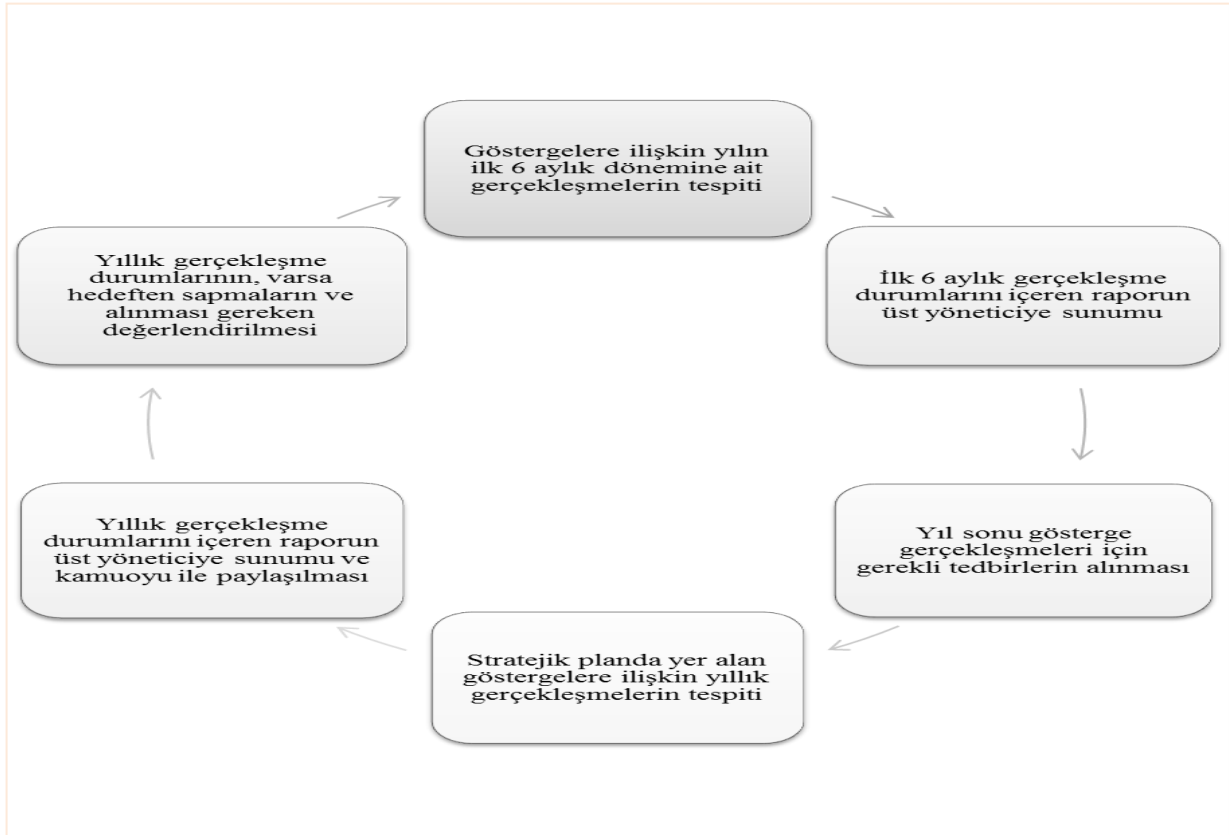
Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II. DÖNEM (Bütün Yıl)

Yapılacak İşler

- ❖ Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
- ❖ Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



Şekil 3: Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Tablo 38: Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU																									
Performans Göstergesi No	PG.1.1.1																								
Tema Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:																								
Stratejik Amaç	Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak																								
Performans Göstergesinin Adı	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı																								
Performans Göstergesi Sahibi	Temel Eğitim Bölümü																								
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY						Ölçü Birimi : %																		
	2015	2016	2017	2018	2019																				
Hedef																									
Gerçekleşen																									
% Sapma																									
<table border="1"> <caption>Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı (%)</caption> <thead> <tr> <th>Yıl</th> <th>Oran (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>														Yıl	Oran (%)	2015	45	2016	55	2017	60	2018	65	2019	70
Yıl	Oran (%)																								
2015	45																								
2016	55																								
2017	60																								
2018	65																								
2019	70																								
2015																									
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama												
Hedef																									
Gerçekleşen																									
% Sapma																									
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ																									
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ																									

Tablo 39: 2015 – 2019 Stratejik Planı Birim Sorumlulukları Tablosu

Bakanlığımız 2015–2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015–2019 SP Birim Sorumluluk Tablosu'nda bu sorumluluklara yer verilmiştir.

Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmalarını sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1.1 EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA	1	Okul öncesi eğitimde eğitim bölgeleri bazında okullaşma oranlarının analizleri yapılarak katılım oranı düşük olan bölgelerde özendirici tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	Strateji Geliştirme Bölümü
		2	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Bölümleri	
		3	Ekonomik düzeyi yeterli olmayan öğrencilerin sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak ilgili kurumlardan ailelere yönelik şartlı nakit desteği almalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim/Ortaöğretim Bölümü	
		4	Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için sektör temsilcileriyle birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde gelişmesi sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	
		5	Büyükşehir ve ilçe yerel yönetimleri ile işbirliğine gidilerek ortaokul son sınıf öğrenci ve velilerine yönelik Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarını ve ilgili sektör alanlarının iş yeri ve çalışma ortamlarını görüp tanıma ve kurumlar hakkında bilgi edinmelerine yönelik gezi ve ziyaretler yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	
		6	Okulların yaptığı örnek faaliyet ve çalışmalar kamuoyuna duyurularak Mesleki ve Teknik Eğitim ve İmam-Hatip okullarına yönelik farkındalık artırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim/Din Öğretimi Bölümü	

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1.1 EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA	7	Yerel yönetimler, STK'lar ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde Hayat Boyu Öğrenme ile ilgili tanıtıcı toplantı, faaliyet ve organizasyonlar düzenlenerek toplumun hayat boyu öğrenmeye karşı farkındalığı geliştirilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	Eğitim Öğretim Bölümleri
		8	İstihdam imkânlarının geliştirilmesine yönelik olarak sektörel bazda iş birlikleri yapılarak sektörün ihtiyaç analizleri doğrultusunda Hayat Boyu Öğrenmede eğitim programlarının düzenlenmesine yönelik projeler geliştirilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	
		9	Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılabilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	
		10	İş yaşamında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılabilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	
		11	Bakanlığın, özel okullara gönderilen öğrenciler için katkı yapmasından yararlanarak ilçemizde özel okul açılması yönünde faaliyetler yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	
		12	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin ilçe bazlı tespiti yapılarak hayırseverler, yerel yönetimler ve STK larla özel eğitim okulu açılmasını sağlayacak faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1.1 EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA	13	İlçemiz genelinde hâlihazırda olmayan Özel Eğitim Anaokulu açılması için, yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda Eğitim Bölgelerinde dengeli bir okullaşma programı uygulanarak dezavantajlı durumdaki çocuklarımızın da okul öncesi eğitim alabilmelerine yönelik çalışmalar öncelikli olarak uygulamaya geçirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	Eğitim Öğretim Bölümleri
		14	Mevcut Bağımsız Anaokullarımızda yapılabilecek düzenlemeler ile plan hedefimiz doğrultusunda ilçemizin tamamında "Bağımsız Anaokullarımızda Özel Eğitim Sınıfları" açılmasına yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	
		15	İlçemiz temel eğitim kurumlarında özel eğitim alt sınıfları açılmasına yönelik çalışmalar ile özel eğitim desteği ihtiyacı olan hiçbir öğrencimiz eğitim kurumlarımızın dışında bırakılmayacak, ortaöğretim kurumlarımızda da bu öğrencilerimizin atölye çalışmaları yapabilmelerine yönelik fiziki düzenleme çalışmaları başlatılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	
		16	Öğrenim çağı dışına çıkmış ancak öğrenimini tamamlayamamış veya çeşitli nedenler ile öğrenimine geç başlamış özel eğitim desteğine ihtiyacı olan bireylerin öğrenim eksikliklerini giderme, kişisel ve sosyal yaşam becerilerini artırma ve mesleki beceriler kazandırmaya yönelik olarak Hayat Boyu Öğrenme Bölümü ile işbirliği yapılarak faaliyet ve programlar geliştirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	
		17	Öğrenci devamsızlıkları konusunda izleme, takip ve raporlama faaliyetleri periyodik olarak yapılarak risk bölgeleri veya kurumlarda gerekli önlemleri önceden almaya yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim Bölümleri	

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1.1 EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA	18	Okul devamsızlıkları konusunda dönemsel olarak ilçe durum raporları hazırlanarak yapılan analizler çerçevesinde okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve bu öğrencilerin ailelerine yönelik kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılması kapsamında ilçemiz genelinde rehberlik çalışmaları düzenlenecektir.	Eğitim Öğretim Bölümleri	Strateji Geliştirme Bölümü
		19	Başarısız olduğu için sistemden ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim Bölümleri	
		20	Tüm eğitim/öğretim kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Bölümleri	
		21	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır.	Eğitim Öğretim Bölümleri	

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2.1 ÖĞRENCİ BAŞARISI VE ÖĞRENME KAZANIMLARI	1	TEOG, yükseköğretime geçiş ve uluslararası sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Bölümleri	Strateji Geliştirme Bölümü-Ortaöğretim Bölümü-Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
		2	Eğitimin tüm kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılarak izleme yöntemleri geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim Bölümleri	
		3	Eğitim ve öğretimde yeni metot ve teknikler geliştirmiş öğretmenlerin özendirilmesi için bu öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Bölümleri	
		4	Eğitim ve öğretimin tüm kademelerinde bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır	Eğitim Öğretim Bölümleri	
		5	Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerle ilgili olarak son gelişmeleri ve örnek uygulamaları paylaşmak üzere branşlar bazında öğretmenlerin geniş katılımları ile seminerler düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	İnsan Kaynakları Hizmetiçi Eğitim Bölümü
		6	Üstün yetenekli ve engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	
		7	Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak faaliyet yapılacaktır. (İlgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler ve etkinlikler uygulanacaktır)	Eğitim Öğretim Bölümleri	

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2.1 ÖĞRENCİ BAŞARISI VE ÖĞRENME KAZANIMLARI	8	Okul ve kurumlarda eğitim öğretim ortamı ve çevresinin negatif unsurlardan arındırılarak eğitim ve öğretime uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalık oluşturacak faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Bölümleri	Strateji Geliştirme Bölümü
		9	Kurumun tüm çalışanlarına yönelik iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri verilecektir.	İnsan Kaynakları Hizmetiçi Eğitim Bölümü	
		10	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılmasına yönelik hizmet içi eğitimler yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmet içi Eğitim Bölümü	
		11	İlçemizde ikili eğitim yapan okullarımızın tekli eğitime geçmelerine yönelik okul müdürlükleriyle koordineli çalışmalar yapılacaktır	Eğitim Öğretim Bölümleri	
		12	Azınlık okulları ile diğer okulların öğrencileri arasında diyalogun geliştirilebilmesi için ortak etkinlikler düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacak, mevcut ortak etkinliklere azınlık okullarının da katılımlarının artırılması için teşvik edici faaliyetlere önem verilecek, ilçemizde bulunan azınlık okulları ve diğer okullarımız arasında kardeş okul projeleri geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim Bölümleri	
		13	Özel öğretim kurumlarımızdaki öğrencilerimiz ile resmi öğretim kurumlarımızdaki öğrencilerimiz arasında iletişimin güçlendirilebilmesi için ortak etkinlikler düzenlenmesine yönelik faaliyetler geliştirilecek, her özel öğretim kurumunun kendi bulunduğu ilçede veya il genelinde en az bir kardeş okul projesi geliştirmesine yönelik çalışmalar teşvik edilecektir.	Eğitim Öğretim Bölümleri	

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2.1 ÖĞRENCİ BAŞARISI VE ÖĞRENME KAZANIMLARI	14	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler ilgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler “Yazarlar Okullarda” vb etkinlikler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	Eğitim Öğretim Bölümleri
		15	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır	Eğitim Öğretim Bölümleri	Strateji Geliştirme Bölümü
		16	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	Eğitim Öğretim Bölümleri / Özel Eğitim ve Rehberlik	Strateji Geliştirme Bölümü
		17	Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü / Strateji Geliştirme Bölümü	Eğitim Öğretim Bölümleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2.2 EĞİTİM VE ÖĞRETİM İLE İSTİHDAM İLİŞKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim Bölümleri	Strateji Geliştirme Bölümü
		2	Üniversitelerle yapılacak protokoller çerçevesinde öğrencilerimizin LYS Tercih dönemlerinde doğru tercihte bulunmalarını sağlamak için internetten rehberlik tercih hizmetleri merkezi oluşturularak Avrupa ve Anadolu yakasındaki en az iki okulda tercih dönemlerinde tercih büroları oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır.	Ortaöğretim Bölümü- Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü- Din Öğretimi Bölümü	
		3	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları ve Hayat Boyu Öğrenmede istihdamı artırmaya yönelik Meslek odaları, iş gücü piyasası ve sektör temsilcileri ile yakın iş birlikleri geliştirilerek faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü/ Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	
		4	Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	
		5	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	
		6	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve iş gücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı faaliyet/projeler yapılacaktır..	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	
		7	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2.3 YABANCI DİL VE HAREKETLİLİK	1	İlçemizde bulunan dil öğretim merkezleri, üniversiteler ve STK'larla iş birliğine gidilerek uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	Eğitim Öğretim Bölümü
		2	İlçe genelinde dil laboratuvarı kurulabilecek eğitim kurumlarının tespit edilmesine yönelik analizler yapılacak, hayırseverler ve STK'lar ile iş birliği yapılarak bu kurumlarımıza dil laboratuvarı kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	
		3	Üniversiteler, dil öğretim merkezleri ve ilgili STK'larla iş birliği içerisinde yeni öğretim metod ve tekniklerine yönelik trainer sistemi çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	
		4	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Bölümleri/ Strateji Geliştirme Bölümü	İnsan Kaynakları Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Bölümü
		5	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Eğitim Öğretim Bölümleri/ Strateji Geliştirme Bölümü	

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	3.1 BEŞERİ ALT YAPI	1	Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	İnsan Kaynakları / Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Bölümü	Strateji Geliştirme Bölümü
		2	Mahalli hizmet içi eğitim planlamaları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır	İnsan Kaynakları / Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Bölümü	
		3	Mahalli hizmet içi eğitimlerinde görevlendirilen personelin; aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	İnsan Kaynakları / Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Bölümü	
		4	İlçe, okul/kurumlardaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için yerel yönetimler ve İŞKUR' la işbirliği yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	İnsan Kaynakları
		5	İstanbul'da yapılan kongre ve toplantılara personelin katılımı artırılarak personelin kendini geliştirmesi için imkânlardan yararlanması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	3.1 BEŞERİ ALT YAPI	6	İlçemizde bulunan üniversitelerle iş birliğine gidilerek personelin kariyer gelişimini teşvik edici protokoller yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	İnsan Kaynakları
		7	Mesleki ve Teknik Eğitim okul/kurumlarında görev yapan meslek dersi öğretmenlerine, hizmet içi eğitim kapsamında bilgilerini işletmelerde güncelleme imkânının sağlanması için gerekli planlamalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	İnsan Kaynakları Öğretmen Yetiştirme Bölümü
		8	Bilim ve sanat merkezleri ve özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesinde görevli öğretmenlere, özel eğitim ve üstün zekâlı öğrencilerin eğitimi konusunda üniversitelerle iş birliği çalışmaları yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	Strateji Geliştirme Bölümü
		9	Mesleki ve Teknik Eğitim bölümüne bağlı okulların güncel teknolojik gelişmeleri takip edebilmesi için, bu okulların bünyesindeki bölümlerin, fiziki imkân analizleri yapılarak bu alanlarla ilgili sektör temsilcileri ile protokoller yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü/ Strateji Geliştirme Bölümü	Strateji Geliştirme Bölümü
		10	Müdürlüğümüz bünyesindeki bölümlerle ilgili iş analizleri ve iş tanımları yapılarak süreçler belirlenerek süreç takip sistemi oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	Bilgi İşlem Bölümü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	3.1 BEŞERİ ALT YAPI	11	Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü	Strateji Geliştirme Bölümü
		12	Okul ve kurumlarımızda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin, yeni öğretim metot ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olmaları aynı zamanda bilgilerini güncellemeleri için Yükseköğretim kurumları ile iş birlikleri yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	İnsan Kaynakları Bölümü
		13	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	
		14	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir	İnşaat Emlak Bölümü	Destek Hizmetleri Bölümü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	3.2 FİZİKİ VE MALİ ALT YAPI	1	STK'lar, Yerel Yönetimler, hayırseverler ve bağışçılarla yapılacak işbirliği ile nüfus artış hızı ve bölgesel ihtiyaçlar baz alınarak her tür ve kademedeki derslik ve fiziki mekân ihtiyacı azaltılacak, bakım onarım ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü/ İnşaat Emlak Bölümü	Destek Hizmetleri Bölümü
		2	Kentsel Dönüşüm Yasası ve İmar Planındaki mevzuat gereği büyük ölçekli konut projeleri ile ilçemize okul/kurum kazandırılması konusunda yerel yönetimler ve ilgili kamu kuruluşları ile koordineli çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü/ İnşaat Emlak Bölümü	İnşaat Emlak Bölümü
		3	İlçemizde yapılacak yeni okul ve kurumların projelendirilme çalışmaları ihtiyaç analizleri ve paydaşların görüşleri de alınarak yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü/ İnşaat Emlak Bölümü	
		4	Yazılı ve görsel medyanın kalbi olan ilçemizin gücü kullanılarak okul/ kurum yapımı ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek faaliyetler düzenlenecektir.	Destek Hizmetleri Bölümü/ Özel Kalem/ Özel Büro	Strateji Geliştirme Bölümü
		5	Öğrenci yurt ve pansiyonlarının hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Destek Hizmetleri Bölümü	İnşaat Emlak Bölümü
		6	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak planlama doğrultusunda tedarik edilmesi ile ilgili bakanlık ile gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU
KURUMSAL KAPASİTE	3.2 FİZİKİ VE MALİ ALT YAPI	7	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	İnşaat Emlak Bölümü
		8	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve özel eğitim destek odaları yaygınlaştırılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	
		9	Müdürlüğümüz çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	
		10	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır	Destek Hizmetleri Bölümü	
		11	Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir.	Destek Hizmetleri Bölümü	
		12	Eğitim ve öğretim hizmetleri için duyulan derslik ve diğer eğitim tesisleri ihtiyacının karşılanması için müdürlüğümüzce gerekli görüldüğünde taşınmaz kiralaması yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	
		13	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır	Destek Hizmetleri Bölümü	

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	3.2 FİZİKİ VE MALİ ALT YAPI	14	Özel öğrenci yurt sayısını artırmak için sektör temsilcileri ile işbirliği yapılacaktır.	İnşaat ve Emlak Bölümü	Destek Hizmetleri Bölümü
		15	İlçemizde okul yapılacak alanların az olması sebebiyle arazisi uygun olup bina etüdü sonrası kullanımı uygun olmayan binalar yerine derslik sayısını artıracak yeni binaların yapımına yönelik planlama çalışmaları yapılacaktır.	İnşaat ve Emlak Bölümü	
		16	Tüm eğitim öğretim kurumlarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili 5378 sayılı kanun kapsamında tüm okul ve kurumlarımızın engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnşaat ve Emlak Bölümü	
		17	Mevcut ve yeni açılacak okul, pansiyon ve eklentiler; iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak yapılacaktır.	İnşaat ve Emlak Bölümü	
		18	Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır	Destek Hizmetleri Bölümü	İnşaat ve Emlak Bölümü
		19	Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Destek Hizmetleri Bölümü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	3.3 YÖNETİM VE ORGANİZASYON	1	Müdürlüğümüz düzeyinde ve okullarda yapılan araştırma izinlerin takip edilmesi ve sonuçlarının dijital ortamlarda tutularak raporlanması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	Bilgi İşlem Bölümü
		2	Çalışanların verimliliğinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	
		3	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınacağı anket / görüşmeler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	
		4	Müdürlüğümüzün ihtiyaçları önceliklendirilerek bu öncelikler çerçevesindeki proje başvurularının dijital ortamda SGB üzerinden alınması/raporlanması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	
		5	Mevzuat değişikliklerinin ilgili taraflarca takip edilmesi için kurum web sayfasından duyurular yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	
		6	Müdürlüğümüz süreç analizi çalışmalarına hız verilerek iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	
		7	Müdürlüğümüz stratejik planında yer alan performans gösterge hedeflerinin takibini sağlamak için "Performans İzleme-Değerlendirme" sistemi oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	
		8	Kurum web sayfası e hizmet modülüne entegre edilecek bir program ile stratejik planda yer alan performans göstergelerinin dijital ortamda takibi yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	3.3 YÖNETİM VE ORGANİZASYON	9	Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinden dolayı kaybedilen davaların izlemesi yapılarak, kaybedilme nedenleri ile dava açılma nedenleri tespit edilecek ve bunların önlenmesine yönelik tedbirler artırılabacaktır	Hukuk Mevzuat Bölümü	Strateji Geliştirme Bölümü
		10	Denklik başvurularında yoğunluğu azaltmak amacıyla e-randevu sistemine geçilerek, iş ve işlemlerin daha hızlı sonuçlandırılması ve denklik başvurusu yapan kişilerin memnuniyetlerinin artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları/ Denklik Bölümü	
		11	Yönetici, öğretmen, personelin (Şef, memur, hizmetli) performanslarının değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü	
		12	İlçemiz okul/kurumlarında kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü	
		13	Müdürlüğümüzle ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerle ilgili dijital görsel arşiv oluşturulacaktır.	Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	
		14	Sürekli yayınlar çıkartılarak müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	
		15	Plan dönemi sonuna kadar bakanlığımızla koordineli olarak müdürlüğümüze ait radyo ve TV kurulması sağlanacaktır.	Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	
		16	Okul ve kurumlarda yapılan sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanarak ilgili kurumlarla iş birliğiyle okul ve kurumlarda tatbikatlar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri	

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	3.3 YÖNETİM VE ORGANİZASYON	17	yonbis.com ve sisli.meb.gov.tr İnternet sitelerinin bilinirliği artırılarak kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	Bilgi İşlem Bölümü	Strateji Geliştirme Bölümü
		18	İlçemizdeki kurumların eğitim ve öğretim ile ilgili olan özgün çalışma ve faaliyetleri Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün web sitesinde paylaşarak farkındalık oluşturulacaktır.	Bilgi İşlem Bölümü	
		19	İlçe MEM web sitesinde yeni oluşturulan rapor, ekran ve alt modül sayısı artırılarak bilgi ve belgeye erişimin hızlandırılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Bölümü	
		20	Teknik alt yapı ve veri yedekleme / güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapılarına entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem Bölümü	
		21	Doküman Yönetim Sisteminin tüm okul ve kurumlara entegrasyonunun gerçekleşmesinden itibaren sistemin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için hizmet içi eğitim programları geliştirilecektir.	Bilgi İşlem Bölümü	
		22	Müdürlüğümüze ait süreli yayınların (dergi, bülten) düzenli olarak yayımlanması sağlanacaktır.	Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	Bilgi İşlem Bölümü
		23	Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, edebi ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır.	Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	
		24	Eğitime ilişkin veri ve istatistiklerin tutulabilmesi ve istatistik arşivinin oluşturulabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	



T.C.
ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 93198293-602.04-E.9249157
Konu: 2015-2019 Stratejik Planı

16/09/2015

KAYMAKAMLIK MAKAMINA
ŞİŞLİ

İlgi : a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
b) MEB 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelge,
c) Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Plan Üst Kurulunun 15/09/2015 tarih ve 93198293-602.04-E.9240410 sayılı yazısı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile MEB 2015-2019 Stratejik Plan konulu 2013/26 sayılı Genelge esasları çerçevesinde ; Bakanlığımızda yönetim anlayışı ve yönetim rollerindeki değişikliklerle birlikte, sonuç odaklı yönetim kültürü, hesap verme sorumluluğu, daha fazla saydamlık gibi kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde öne çıkan yeni yaklaşımlar ile Stratejik Plan Teknik Ekibimiz tarafından hazırlanan ve Stratejik Plan Üst Kurulumuz tarafından da incelenerek ilgi (c) yazısı ile uygun görüldüğü bildirilen Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüze ait 2015-2019 Stratejik Planı Müdürlüğümüze uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Murat Mücahit YENTÜR
İlçe Millî Eğitim Müdürü

O L U R
...../09/2015

Salih İŞİK
Şişli Kaymakamı

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Valikonagi Cad. Güzelbahçe Sok. No:2 Nişantaşı

Strateji Geliştirme Şubesi
Ayrıntılı Bilgi İçin: Türkan ELMAS Şef Tel: (212) 296 65 65-155

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 908b-69e8-3a92-a08f-2ec8 kodu ile teyit edilebilir.